



دليل الطالب

لبرنامج التربية الخاصة

كلية التربية جامعة قناة السويس

2023-2022

وحده ضمان الجودة

محتويات الدليل

الصفحة	الموضوع	م
٣	كلمة أ.د. عميد الكلية	١
٤	كلمة أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٢
٥	كلمة أ.د. مدير وحدة الجودة	٣
٦	كلمة أ.د. رئيس قسم التربية الخاصة	٤
٧	الرؤية والرسالة للكلية	٥
٨	رؤية ورسالة برنامج التربية الخاصة	٦
٨	أهداف برنامج التربية الخاصة	٧
١٢	الاقسام بالكلية	٨
١٢	نظام الدراسة والامتحانات وشروط القيد	٩
١٢	الدرجات العلمية	١٠
١٢	لوائح التقدم في البرنامج وإكماله	١١
١٥	المقررات التربوية	١٢
١٧	المقررات الثقافية	١٣
٢٠	برنامج التربية الخاصة	١٤
٢٢	الانشطة التي تقدمها رعاية والطلاب	١٥
٢٤	الدعم الأكاديمي ونظام الريادة العلمية	١٦
٢٧	نظام قبول فحص تظلمات الطلاب في سياسات القبول والتحويل	١٧
٢٨	تأديب الطلاب	١٨
٣٠	حقوق وواجبات الطالب	١٩
٣٣	مواصفات خريج برنامج التربية الخاصة	٢٠
٣٤	فرص العمل المتاحة لخريج برنامج التربية الخاصة	٢١
٣٥	بعض مصطلحات الجودة	٢٢

كلمة الاستاذ الدكتور عميد الكلية

أبنائي الطلبة والطالبات:

أخذت كلية التربية على عاتقها منذ تأسيسها أن تكون منارة للعلم النافع في المجالين التخصصي والتربوي ؛ فهي تتخذ التربية نهجاً قويا في مسيرتها التعليمية. فالتربية تعنى التنمية للقوى العقلية والخلقية والجسدية، والتربية هي الأداة الفعالة لتنمية سلوك الإنسان تقوية انتمائه واعتزازه بقوميته ونظامه الإجتماعي ولهذا لا بد من البناء الجيد حتى يستطيع هذا الإنسان بناً مجتمعه وتطويره وتحديثه وتجديد حضارته .

أن الدور الالهم والرئيس للتربية هو تنمية القوى البشرية كهدف قومي لإعداد مواطنين صالحين قادرين على تحقيق مصالحهم ومصالح اسرهم ومصالح المجتمع المحلي والعالمي بصورة عامة.

ويأتي هذا الدور للتربية بعد أن ادركت اغلب المجتمعات بان قوة الامم والشعوب لا تقاس بعدد سكانها أو بالثراء المالي بل بما تملك من كفاءات بشرية مدربة حيث اصبح الانسان المتفوق المبدع المؤهل اداريا وتربويا وعلميا هو الرأسمال الحقيقي وحجر الزاوية في اية عملية بناء أو تطوير أو اصلاح, وقد اكدت الدراسات أن الأهتمام بالتربية يعد اللبنة الأولى للأهتمام بالاقتصاد وبمستقبل الأمة بصورة عامة واصبح تقدم الأمم

يقاس بمدى تقدم النظام التربوي فيها وانطلاقا من هذا التصور لفلسفة الكلية، فإننا نحرص على توفير كل ما يحتاجه طلابنا من أدوات معرفية وتربوية في كافة التخصصات ، بما يؤهلهم لأن يكونوا قادة فكر وثقافة ومعرفه في مجتمعهم. وأن يكونوا على أرقى المستويات علماً وولاءً و انتماءً للوطن وحرصاً على تقدمه وازدهاره .

و أتمنى لكم عاما دراسيا موفقا وحياء جامعية مليئة بالعلم والثقافة

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته....

أ.د/ مدحت صالح

عميد الكلية

كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي الطلبة والطالبات :

أهلا ومرحبا بكم في كلية التربية بالإسماعيلية الكلية العريقة بجامعة قناة السويس , أهلا بكم في قلعة العلم والتعليم حيث تعدون لأشرف مهنة على مجال الأجيال فأنتم عماد كل تقدم وازدهار فتتحملون مسؤولية إعداد الأجيال وتؤسسون بناء كل مهندس وطبيب وكل معلم وأديب.... الخ وبالتالي المسؤولية كبيرة تحتاج إلى الجهد والاجتهاد والمثابرة في طلب العلم وطرائق تعليمه والمشاركة في جميع الأنشطة المتاحة .
وعلى الجانب الآخر أنتم قادة هذه الأجيال ولذلك يجب التحلي بالروح القيادية والقيم الأخلاقية التي تنقي مجتمعا من الرزيلة وتوصل فيه الفضيلة , فأنتم مصدر العلم والقودة لأجيال المستقبل فاحرصوا على:

* حضور المحاضرات * المذاكرة الجادة من أول يوم في الدراسة

* مشاركة الأساتذة في المناقشات * الاستفادة من مكتبة الكلية ومصادر التعلم بها

* معرفة مواد البرنامج الذي ستتخصص فيه * معرفة شروط الانتقال من فرقة لأخرى

* معرفة شروط التقديرات والنجاح في المواد المختلفة .

ومن جانبنا نحن جادون في تقديم جميع الامكانيات اللازمة لإتاحة الأنشطة التعليمية المختلفة , وحل اى مشكلات مرتبطة , والعمل دائما على تطوير الأداء فهدفنا واضح ونحن

على قدر المسؤولية

ويسرنا أن نقدم لكم هذا الدليل الذي يتضمن مواد لائحة الكلية (شروط القبول , الحد الأدنى للنجاح ودرجات التقديرات , شروط الانتقال من فرقة للفرقة الأعلى ... الخ) , البرامج التي تقدمها الكلية , مواد كل برنامج , الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية , جداول الدراسة , جداول الامتحانات , ومعلومات أخرى من شأنها تبصير الطالب بكيفية الدراسة بالكلية .

والله ولى التوفيق .

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د / حنان محمود

كلمة مدير وحدة الجودة

الطلبة والطالبات الاعزاء /

انت الآن تبدأ مرحلة جديدة في حياتك ، مرحلة الحياة الجامعية ، فمرحبا بكم في كليتكم . هذه المرحلة تعدك لحياة العمل ، والتي اصبحت تتميز بالمنافسة الشديدة في ظل العولمة ، وأصبح البقاء فيها للأفضل ، ومن ثم كان التركيز في الفترات الأخيرة على جودة التعليم ومحاولة كل كلية الوصول للاعتماد .

وقد أنشأت وحدة توكيد الجودة بالكلية وتأسست من العام الدراسي ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ م وأصبحت وحدة توكيد الجودة بالكلية من مكونات ووحدات الكلية .

والجودة التعليمية تعنى نظاما ينتج طلابا على مستوى من المعلومات ، والمهارات والقيم والعادات والمعلومات التي تؤهلهم ليكونوا منتجين ومواطنين صالحين ، ويهدف هذا النظام إلى إرضاء وتحقيق رغبات العملاء الداخليين (الطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، والعاملين) والعملاء الخارجيين (أولياء الأمور، والمستثمرون وسوق العمل) وذلك من خلال الأداء الملائم بالمنظومة التعليمية طبقا للضوابط التي تعمل على ضوئها ، ولتحقيق القدرة التنافسية .

وحدة ضمان الجودة / د/ أحمد الشناوي التريية

مدير وحدة الجودة

كلمة رئيس قسم التربية الخاصة

مرحبا بكم في قسم التربية الخاصة

يسعدني أن أرحب بكم أيها الطلاب الأعزاء في قسم التربية الخاصة بكلية التربية جامعة قناة السويس. ويعد قسم التربية الخاصة من الأقسام الواعدة بالكلية والجامعة، لذلك يعمل القسم على توفير الفرص التربوية والتعليمية والمهنية الفعالة للطلاب والطالبات في ضوء الطلب المتنامي لهم في سوق العمل، لتخريج كفاءات قادرة على تحسين وتعليم الأفراد من ذوي الاحتياجات الخاصة. حيث يخرج البرنامج الكفاءات المهنية والتربوية للعمل مع ذوي الاحتياجات الخاصة في المراحل التعليمية المختلفة في القطاع العام مثل المدارس والقطاع الخاص كالجمعيات الخيرية والمدارس والمراكز وغيرها من المؤسسات التي تُعنى بذوي الاحتياجات الخاصة.

ويركز القسم على تناول القضايا المعاصرة في مجال التربية الخاصة والمرتبطة بشكل مباشر أو غير مباشر بالجوانب التعليمية والاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة ومدى اندماجهم في مجتمعهم واستفادتهم من الخدمات المقدمة في جميع مؤسساته على المستوى التعليمي والخدمي. كما يسعى القسم إلى خلق بيئة تعليمية وبحثية تعاونية بين أعضائه من خلال عقد الندوات والمحاضرات والدورات وورش العمل واللقاءات العلمية الدورية ودعم وتوفير فرص التشارك في عملية البحث العلمي لتمكين الأعضاء من الاستفادة من خبرات بعضهم البعض والاطلاع على مستجدات البحث العلمي في مجالهم، والمشاركة في تطويرها.

أ.د هالة رمضان عبد الحميد

رئيس قسم التربية الخاصة

نبذة تاريخية عن الكلية

تقرر انشاء كلية التربية في مجلس الجامعة الصادر في ١٥ يونيو ١٩٧٧ معلنا انشاء كلية التربية بالاسماعيلية لدعم الحركة التعليمية في المنطقة والارتفاع بمستوى كفاءة المعلم اللازم لكافة المراحل التعليمية في منطقة القناة وسيناء ، وتخرجت أول دفعة من الكلية عام ١٩٨١ م .

الرؤية Vision

تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمي والتربوي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

الرسالة Mission

تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة ، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي في إطار من القيم الخلقية.

رؤية برنامج التربية الخاصة

تحقيق الريادة على المستوى المحلي والإقليمي في مجال إعداد كوادر مهنية متميزة ومتخصصة أكاديمياً وتربوياً ومهنياً بما يكفل تطوير الخدمات التربوية والتوعوية المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة وأسرهـم بما يساهم في خدمة المجتمع.

رسالة برنامج التربية الخاصة

إعداد الكوادر البشرية المتميزة من المعلمين والاختصاصيين العاملين مع ذوي الاحتياجات الخاصة لتلبية احتياجاتهم التربوية وتحسين جودة حياتهم، والاهتمام بالبحث العلمي في مجال التربية الخاصة، وتقديم خدمات استشارية وتدريبية وتوعوية للمؤسسات الحكومية والاهلية العاملة مع ذوي الاحتياجات الخاصة.

Preparing distinguished human cadres of teachers and specialists working with people with special needs to meet their educational needs and improve their quality of life, tracking and applying latest developments of scientific research in the field of special education, and providing consultations, training and self-awareness educational services to government and private institutions working with people with special needs.

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية أهداف برنامج التربية الخاصة

يهدف برنامج التربية الخاصة إلى:-

١. إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة للتخطيط للدرس في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.
٢. تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة لتصميم بيئات تربوية في مجال التربية الخاصة تراعى احتياجات التلاميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة.
٣. تنمية مهارات الطالب في توظيف تكنولوجيا التعليم في عمليتي التعليم والتعلم.
٤. إكساب الطالب مهارات استخدام طرق تدريس مراعيـا خصائص المتعلمين من ذوي الاحتياجات الخاصة وأنماط تعليمهم وتعلمهم.

٥. تنمية معارف الطالب عن اساليب وادوات تقويم الجوانب المختلفة لعملية التعليم والتعلم.
٦. زيادة الخلفية العلمية للطالب عن اساليب التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة القابلين للدمج .
٧. إكساب الطالب مهارات تصميم مواقف تعليمية تراعى التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة .
٨. ينمي ذاته مهنياً، ويوظف خبراته ومهاراته في التواصل وبناء علاقات مهنية متنوعة مع جميع الاطراف.
٩. إظهار الوعي بتكامل المعرفة وبالتالي وحدة المعرفة.
١٠. إكساب الطالب الخبرة في تخطيط البرامج المناسبة لتلاميذه من ذوي الاحتياجات الخاصة.
١١. تنمية مهارات الطالب في توجيه المجتمع الى تغيير اتجاهاته نحو الاعاقة وخلق اتجاهات ايجابية نحوها.
١٢. تنمية مهارات الطالب في التواصل مع الآخرين بفاعلية مستخدماً وسائط الاتصال والتكنولوجيا الحديثة.
١٣. مساعدة الطالب في التعرف على المستجدات واستخدامها في تدريسه لمناهج التربية الخاصة.
١٤. إتقان لغة الإشارة وطريقة برايل لمساعدته على التواصل مع تلاميذه من الصم والمكفوفين.
١٥. الالتزام بالتعامل مع المتعلمين من ذوي الاحتياجات الخاصة والاطراف المعنية وفق قيم المجتمع وأخلاقيات المهنة.
١٦. إظهار إدراكه لهوية المجتمع المصرى الثقافية وشعوره بالولاء له.
١٧. إكسابه المعارف والمهارات اللازمة لتنمية قيم الانتماء الوطنى لدى المتعلمين من ذوي الاحتياجات الخاصة.
١٨. المساهمة في تطوير دور التعليم ودوره كمعلم تربية خاصة في تنمية المجتمع واستدامته.

١٩. إكسابه المعارف والمهارات اللازمة للتفكير بأسلوب علمى ونقدى
ويشارك في حل مشكلات مهنته ومجتمعه .
٢٠. المشاركة في تطوير وتحسين التعليم للوصول للجودة والتميز.
٢١. توظيف المعارف والمهارات المختلفة فى المواقف التعليمية والحياتية
المختلفة.

١. To provide students with the knowledge and skills necessary to lesson plan in light of the targeted learning outcomes.
٢. To provide students with the knowledge and skills necessary to design educational environments that accounts for the needs of students with special needs.
٣. To develop student skills in using educational technology in teaching and learning.
٤. To provide students with the necessary pedagogical skills that take into account the characteristics of learners with special needs and their teaching and learning styles.
٥. To develop students' knowledge of the methods and tools used to evaluate the different aspects of the teaching and learning process.
٦. To help provide students with the scientific background necessary on the methods of accommodating special needs students prepared for inclusivity.
٧. To provide students with the skills necessary to successfully design educational settings that take into account students with special needs.
٨. To help students develop themselves on a professional level, employing their experiences and skills in communication and building diverse professional relationships with all parties.
٩. To demonstrate awareness of the integration of knowledge and thus the unity of knowledge.
١٠. To provide students with the necessary experience in planning appropriate programs for their students with special needs.

١١. To develop students' skills in spreading awareness and encouraging societal change by helping create positive attitudes towards disability.
١٢. To develop students' skills in communicating with others effectively, using the necessary means of communication and modern technology.
١٣. To assist students in identifying the latest developments in the field and applying them in their teaching of special education curricula.
١٤. To master sign language and Braille to help students communicate with their deaf and blind and special needs students.
١٥. To provide them with the tools that will help them in dealing with learners with special needs and the concerned parties according to the values of society and the ethics of the profession.
١٦. To demonstrate their loyalty to and awareness of the cultural identity of the Egyptian society.
١٧. To provide them with the knowledge and skills necessary to develop the values of national belonging among learners with special needs.
١٨. To contribute to the development of the role of education and their role as a special education teacher in the development and sustainability of society.
١٩. To provide them with the knowledge and skills necessary for critical thinking and participating in solving the problems of their profession and society.
٢٠. To participate in the development and improvement of special needs education with the purpose of reaching high quality and excellence.
٢١. To employ different knowledge and skills in different educational settings inside and outside the classroom.

أقسام الكلية:

تتكون الكلية من الأقسام التالية :

- ١) قسم أصول التربية
- ٢) قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية والتخطيط
- ٣) قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم
- ٤) قسم علم النفس التربوي
- ٥) قسم الصحة النفسية
- ٦) قسم التربية الخاصة
- ٧) قسم الاقتصاد المنزلي
- ٨) قسم التربية الفنية والموسيقية

نظام الدراسة والامتحانات وشروط القيد

يشترط لقيد الطالب للدراسة بالدرجة الجامعية الأولى ، الليسانس في الآداب و التربية

تخصص التربية الخاصة ما يلي :

- أ- أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات .
- ب- أن يكون حاصلاً علي شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها من بلاد أخرى ادبي وعلمي ذكور و اناث
- ج- أن يكون متفرغاً للدراسة بالكلية .
- د- أن ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من لياقته لمهنة التدريس ومنها:
 - اختبارات المقابلة الشخصية.
 - اختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التدريس في التخصص المطلوب.
 - اجتياز الكشف الطبي لبيان صلاحيته لممارسة مهنة التدريس.

اللوائح التقدم في البرنامج واستكمالها (القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج):

نظام الدراسة:

مدة الدراسة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى أربع سنوات جامعية مقسمة على مرحلتين دراسيتين تشمل المرحلة الأولى الفرقة الأولى والثانية ، وتشمل المرحلة الثانية الفرقة الثالثة والرابعة . وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما (١٧) أسبوعاً منهم (١٥) أسبوعاً دراسة وأسبوعان للامتحانات وينتهي كل فصل دراسي دراسة وامتحاناً .

ولا ينقل الطالب من المرحلة الأولى إلى المرحلة الثانية إلا إذا كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية ، ويعقد له دوراً ثانياً إذا كان راسباً في مادة أو مادتين على الأكثر. ينقل الطالب من الفرقة الأولى إلى الفرقة الثانية ومن الفرقة الثالثة إلى الفرقة الرابعة إذا كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية أو إذا كان راسباً في مقرر أو مقررين على الأكثر على أن يؤدي الامتحان فيما رسب فيه في الفرقة التي نقل إليها لغة الدراسة في هي اللغة العربية

- يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ على الأقل من الدروس العملية والنظرية ، لكل مقرر دراسي ، و لا تحتسب فيها أية أجازات . ويحرم الطالب من دخول امتحانات المقرر إذا قلت نسبه حضوره عن هذه النسبة بقرار من مجلس الكلية ، بناء علي تقرير أستاذ المادة ، يعتمده مجلس القسم وبعد أن توجه للطالب ثلاثة إنذارات متتالية . مدة الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي في أي مقرر دراسي ، بجميع الفرق الدراسية يكون علي النحو التالي :

- ساعتان للمادة التي يقل تدريسها عن ثلاث ساعات .
- ثلاث ساعات للمادة التي يبلغ عدد ساعات تدريسها ثلاث ساعات فأكثر .
- يعقد امتحان دورتان خلال شهر سبتمبر لطلاب (الفرقة الثانية والرابعة) الراسبين في مادة أو مادتين على الأكثر في نهاية كل مرحلة دراسية .
الطالب الذي رسب في التدريب الميداني يعتبر راسباً في العام الدراسي كله ويعيد الامتحان في المقررات التي رسب فيها فقط ، وبعد التدريس المصغر مادة عادية من مواد الدراسة .
يعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في المقرر كله ، وعليه أن يؤدي جميع امتحاناته إذا كان من حقه دخول الامتحان .

لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل علي ٦٠٪ علي الأقل من النهاية العظمي لدرجة هذا المقرر، ويقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية، والتقدير العام لكل فرقة من الفرق الأربعة والمجموع التراكمي ، علي النحو التالي :

– نظام تحديد التقديرات: Grading system

ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	ضعيف جدا
٩٠-١٠٠٪	٨٠-٩٠٪	٧٠-٨٠٪	٦٠-٧٠٪	٤٠-٦٠٪	أقل من ٤٠٪

- يحتسب التقدير النهائي للطالب بناء على متوسط مجموع درجات الطالب خلال السنوات الأربع.

- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام ممتازاً أو جيد جداً في متوسط مجموع السنوات الأربعة علي ألا يقل تقديره العام في أية فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جداً ، بشرط عدم رسوبه في أي مقرر في جميع سنوات الدراسة.

التدريب الميداني:

التدريب الميداني مكون أساسي من مكونات برنامج إعداد المعلم ، وهو البوتقة التي تنصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية .

يهدف التدريب الميداني إلى إكساب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية و المهنية و الثقافية ، فيما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ و التقويم ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء ومرشدين وموجهين ، وتتضمن خبرات التربية الميدانية :

- التدريب الميداني بالفرقة الثالثة لمدة يوم أسبوعياً ، وأسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي.

- التدريب الميداني بالفرقة الرابعة لمدة يوم أسبوعياً وأسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي.

النهاية العظمي لدرجات التدريب الميداني مائة درجة بكل فرقة من الفرقتين الثالثة والرابعة، تضاف الي المجموع الكلي لدرجات الطالب في نهاية العام وفق القواعد التي يضعها مجلس الكلية و الجامعة وتوزيع درجات التدريب الميداني كالآتي :

٤٠٪ للإشراف التربوي .

٤٠٪ للإشراف التخصصي .

٢٠٪ لإدارة المدرسة .

المقررات التربوية للشعب العامة والحلقة الأولى من التعليم الأساسي
الفصل الدراسي الأول
الفرقة الأولى

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد				
		ن	ت/ع	مج	أعمال فصلية	ع	شفوي	تحريري	مج
Ed111	مبادئ تربية	٢	-	٤	١٥	-	-	٦.	١٥.
Ed112	المعلم ومهنة التعليم	٢	-	٤	١٥	-	-	٦.	١٥.
Curr113	مبادئ التدريس	٢	-	٢	١٠	-	-	٤.	٥.
٢٠٠				٦					

الفرقة الثانية

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد				
		ن	ت/ع	مج	أعمال فصلية	ع	شفوي	تحريري	مج
Ed211	المدرسة والمجتمع	٢	-	٤	١٥	-	-	٦.	١٥.
Ed212	الإدارة المدرسية والصفية	٢	-	٤	١٥	-	-	٦.	١٥.
Psy211	سيكولوجية التعلم	٢	-	٢	١٠	-	-	٤.	٥.
٢٠٠				٦					

الفرقة الثالثة

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد				
		ن	ت/ع	مج	أعمال فصلية	ع	شفوي	تحريري	مج
Curr311	طرق تدريس (١)	١,٥	-	٣	١٠	-	-	٤.	١٠٠
Curr321	تدريس المنهج المدرسي (٢)	١,٥	-	٣	١٠	-	-	٤.	١٠٠
Curr314	طرق تدريس ذوي الاحتياجات الخاصة	١,٥	-	٣	١٠	-	-	٤.	١٠٠
Psy315	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة	١,٥	-	٣	١٠	-	-	٤.	١٠٠
٢٠٠				٦					

الفرقة الرابعة

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد				
		ن	ت/ع	مج	أعمال	ع	شفوي	تحريري	مج
Ed211	طرق تدريس (٢)	٢	-	٢	٢٠	-	-	٨.	١٠٠
Ed212	نظريات التعلم	١	١	٤	١٠	-	-	٤.	١٠٠
Psy211	الفروق الفردية	١	١	٤	١٠	-	-	٤.	١٠٠
٢٠٠				٦					

المقررات التربوية للشعب العامة والحلقة الأولى من التعليم الأساسي
الفصل الدراسي الثاني
الفرقة الأولى

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد				
		ن	ت/ع	مج	امال فصلية	ع	شفوي	تحريري	مج
Psy121	مبادئ علم النفس	٢	-	٤	١٥	-	-	٦٠	١٥٠
Psy122	علم نفس النمو	٢	-	٤	١٥	-	-	٦٠	١٥٠
Curr123	تدريس المنهج المدرسي (١)	٢	-	٢	١٠	-	-	٤٠	٥٠
				٦					٢٠٠

الفرقة الثانية

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد				
		ن	ت/ع	مج	امال فصلية	ع	شفوي	تحريري	مج
Curr222	تدريس مصغر	-	٢	٢	١٥	٣٥	-	-	٥٠
Psy223	صحة نفسية وإرشاد نفسي	٢	-	٤	١٥	-	-	٦٠	١٥٠
Psy224	علم نفس اجتماعي	٢	-	٤	١٥	-	-	٦٠	١٥٠
				٦					٢٠٠

الفرقة الثالثة

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد				
		ن	ت/ع	مج	امال فصلية	ع	شفوي	تحريري	مج
Curr321	تكنولوجيا التعليم	١	-	٣	١٠	-	-	٤٠	١٠٠
Curr322	استخدام الحاسب الآلي في التعليم	١	١	٣	٥	١٥	-	٣٠	١٠٠
Ed323	التربية وقضايا المجتمع	١,٥	-	٣	١٠	-	-	٤٠	١٠٠
Ed324	تعليم الكبار اصوله ومداخله	١,٥	-	٣	١٠	-	-	٤٠	١٠٠
				٦					٢٠٠

الفرقة الرابعة

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد				
		ن	ت/ع	مج	أعمال	ع	شفوي	تحريري	مج
Ed421	الفكر التربوي وتطبيقاته التعليمية	٢	-	٤	١٥	-	-	٦٠	١٥٠
Ed422	نظام التعليم في مصر والاتجاهات المعاصرة	٢	-	٤	١٥	-	-	٦٠	١٥٠
Curr423	المناهج	٢	-	٢	١٠	-	-	٤٠	٥٠
				٦					٢٠٠

المقررات الثقافية

(متطلبات جامعية)

أ- مقرر ثقافي إجباري :-

- ١- حقوق الإنسان
- ٢- إنجليزي
- ٣- عربي
- ٤- حاسب آلي

ب- مقرر ثقافي اختياري :-

- ١- تاريخ العلوم
- ٢- البيئة والصحة العامة
- ٣- تاريخ الحضارة
- ٤- الإحصاء .
- ٥- علوم سياسية.
- ٦- علوم اجتماعية

وتقسم المقررات الثقافية الاختيارية على النحو التالي :

١- حزمة للشعب الأدبية :-

- تاريخ العلوم
- إحصاء
- البيئة والصحة
- التربية من أجل السلام العالمي.

٢- حزمة للشعب العلمية :-

- تاريخ الحضارة
- علوم سياسية
- علوم اجتماعية
- التربية الدولية

ملحوظة هامة : مادتي الحاسب الآلي وحقوق الإنسان مادتي نجاح ورسوب ، ولاتضاف درجاتهما إلى مجموع الطالب .

مقررات تربوية اختيارية :

- الثقافة العلمية (Curr١١١)
- مهارات التفكير الفلسفي العلمي (Psy ١١١)
- الإشراف التربوي (Ed٢٢١)
- التربية البيئية (Curr١١٢)

المقررات الثقافية
الفرقة الأولى
الفصل الدراسي الأول

درجات المواد				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريرى	شفوي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
٥٠	٤٠		١٠	٢		٢	لغة أجنبية	
٥٠	٤٠		١٠	٢		٢	حقوق الانسان	

الفصل الدراسي الثاني

درجات المواد				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريرى	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
٥٠	٣٥	١٠	٥	٢	١	١	حاسب آلي	MC١٢١
٥٠	٤٠		١٠	٢		٢	لغة عربية*	

* يختار الطالب المقرر الثقافي طبقاً للشعبة التي ينتسب إليها حسب الحزمة المقررة لتلك الشعبة.

المقررات الثقافية
الفرقة الثانية
الفصل الدراسي الأول

درجات المواد				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريرى	عملي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
٥٠	٣٥	١٠	٥	٢	١	١	حاسب آلي	MC٢١١
٥٠	٤٠	-	١٠	٢		٢	مقرر ثقافي اختياري*	

الفصل الدراسي الثاني

درجات المواد				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريرى	شفوي	أعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
٥٠	٤٠		١٠	٢		٢	لغة أجنبية	

* يختار الطالب المقرر الثقافي طبقاً للشعبة التي ينتسب إليها حسب الحزمة المقررة لتلك الشعبة.

الفرقة الثالثة/الفصل الدراسي الاول

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد		
		ن	ت/ع	مج	أعمال	شفوي	تحريري
MC311	لغة أجنبية	٢		٢	١٠		٤٠

الفصل الدراسي الثاني

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد		
		ن	ت/ع	مج	أعمال	عملي	تحريري
	حاسب آلي	١	١	٢	٥	١٠	٣٥
	مقرر ثقافي اختياري*	٢		٢	١٠		٤٠

* يختار الطالب المقرر الثقافي طبقاً للشعبة التي ينتسب إليها حسب الحزمة المقررة لتلك الشعبة.

الفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الاول

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد		
		ن	ت/ع	مج	أعمال فصلية	عملي	تحريري
	حاسب آلي	١	١	٢	٥	١٠	٣٥
	مقرر ثقافي اختياري*	٢		٢	١٠		٤٠

الفصل الدراسي الثاني

رقم المقرر	اسم المادة	عدد الساعات			درجات المواد		
		ن	ت/ع	مج	أعمال فصلية	ش/ع	تحريري
MC421	لغة أجنبية	١		٢	١٠		٤٠

* يختار الطالب المقرر الثقافي طبقاً للشعبة التي ينتسب إليها حسب الحزمة المقررة لتلك الشعبة.

* مادتي الحاسب الآلي وحقوق الإنسان مادتي نجاح ورسوب ، ولاتضاف درجاتهما إلى مجموع الطالب

شعبة التربية الخاصة
الفرقة الأولى
الفصل الدراسي الأول

درجات المادة				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مجم	تحريري	عملي	اعمال فصلية	مجم	ت/ع	ن		
١٥٠	١٢٠	-	٣٠	٤	-	٤	مقدمة في التربية الخاصة	Spe Ed
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	الصحة العامة	Spe Ed
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	علم نفس الشواذ	Spe Ed
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	علم نفس فسيولوجي	Spe Ed ١١٣
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	٢	٢	علم نفس مرضي	Spe Ed
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٥	٢	٣	مشكلات الأطفال والمرهقين	Spe Ed

الفصل الدراسي الثاني

درجات المادة				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مجم	تحريري	عملي	اعمال فصلية	مجم	ت/ع	ن		
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	١	٣	التنمؤ النفسى والاجتماعى لذوى الاحتياجات الخاصة	Spe Ed ١٢٠
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	١	٢	الإعاقه البدنية	Spe Ed
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	١	٣	قوانن وتشريعات ذوى الاحتياجات الخاصة	Spe Ed
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٥	٢	٣	الاضطرابات السلوكية لذوى الاحتياجات الخاصة	Spe Ed ١٢٣
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٣	-	٣	القياس النفسى لذوى الاحتياجات الخاصة	Spe Ed
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	اضطرابات اللغة والكلام	Spe Ed

الفرقة الثانية

الفصل الدراسي الأول

درجات المادة				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مجم	تحريري	عملي	اعمال فصلية	مجم	ت/ع	ن		
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	التربية الخاصة لغير العاديين	Spe Ed
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	مشكلات ذوى الاحتياجات الخاصة	Spe Ed
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٤	٢	٢	التقييم والتشخيص فى التربية الخاصة	Spe Ed
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٤	٢	٢	التعرف المبكر على ذوى الاحتياجات الخاصة	Spe Ed ٢١٣
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٤	-	٤	مقدمة فى التوحد	Spe Ed
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٤	-	٤	مقدمة فى التفوق العقلى والموهبة	Spe Ed

الفصل الدراسي الثاني

درجات المادة				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	اعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٤	-	٤	مقدمة في الإعاقة البصرية	Spe Ed
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٤	-	٤	مقدمة في الإعاقة السمعية	Spe Ed
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٤	-	٤	مقدمة في التخلف العقلي	Spe Ed
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٤	-	٤	مقدمة في صعوبات التعلم	Spe Ed ٢٢٣
١٥٠	١٢٠	-	٣٠	٣	-	٣	الوراثة والبيئة	Spe Ed
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٣	١	٢	سيكولوجية الملاحظة والمقابلة	Spe Ed

الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول

درجات المادة				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	اعمال	مج	ت/ع	ن		
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	١	٣	قضايا معاصرة في التربية الخاصة	Spe Ed ٣١٠
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	١	٣	غرفة المصادر	Spe Ed ٣١١
٢٠٠	١٤٠	٤٠	٢٠	٦	٢	٤	مناهج ذوي الاحتياجات الخاصة	Spe Ed ٣١٢
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٤	٢	٢	مقرر تخصص (١)	Spe Ed ٣١٣
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٤	٢	٢	مقرر تخصص (٢)	Spe Ed ٣١٤
				ممتد			تدريب ميداني	Spe Ed ٣١٥

الفصل الدراسي الثاني

درجات المادة				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مج	تحريري	عملي	اعمال فصلية	مج	ت/ع	ن		
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	١	٣	الوسائل المساعدة والأجهزة التعويضية	Spe Ed ٣٢٠
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	١	٣	البرامج التربوية لذوي الاحتياجات الخاصة	Spe Ed ٣٢١
٢٠٠	١٤٠	٤٠	٢٠	٦	٢	٤	التدخل المتثير	Spe Ed ٣٢٢
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٤	٢	٢	مقرر تخصص (١)	Spe Ed ٣٢٣
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٤	٢	٢	مقرر تخصص (٢)	Spe Ed ٣٢٤
١٠٠							تدريب ميداني	

الفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الأول

درجات المادة				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مجم	تحريري	عملي	اعمال فصلية	مجم	ت/ع	ن		
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	١	٣	تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات	Spe Ed ٤١٠
٢٠٠	١٤٠	٤٠	٢٠	٦	٢	٤	إرشاد اسرذوي الاحتياجات الخاصة	Spe Ed ٤١١
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	٢	٢	نظريات التكوين العقلي	Spe Ed ٤١٢
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٤	٢	٢	مقرر تخصص (١)	Spe Ed ٤١٣
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٤	٢	٢	مقرر تخصص (٢)	Spe Ed ٤١٤
				ممتد			تدريب ميداني	

الفصل الدراسي الثاني

درجات المادة				عدد الساعات			اسم المادة	رقم المقرر
مجم	تحريري	عملي	اعمال فصلية	مجم	ت/ع	ن		
١٠٠	٨٠		٢٠	٣	-	٣	دمج ذوي الاحتياجات الخاصة	Spe Ed ٤٢٠
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	٢	٢	تعديل السلوك	Spe Ed ٤٢١
١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٤	٢	٢	التعلم العلاجي	Spe Ed ٤٢٢
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٤	٢	٢	مقرر تخصص (١)	Spe Ed ٤٢٣
١٥٠	١٠٥	٣٠	١٥	٤	٢	٢	مقرر تخصص (٢)	Spe Ed ٤٢٤
١٠٠	٨٠	-	٢٠	٣	-	٣	التاهيل النفسي والاجتماعي لذوي الاحتياجات الخاصة	Spe Ed ٤٢٥
١٠٠							تدريب ميداني	

الانشطة التي تقدمها رعاية الطلاب

- ١- النشاط الاجتماعي ويتضمن المجالات الاتية :-
 - أ- حفل استقبال للطلاب الجدد في بداية كل عام دراسي جديد .
 - ب- الانتخابات الطلابية على مستوى كليات الجامعة
 - ج- مسابقة الطالب والطالبة المثاليين .
 - د- مسابقة بطولة الشطرنج .
 - هـ- التبرع بالدم .
 - و- البحوث الاجتماعية .

٢- النشاط الفني ويشتمل على مسابقات فنية عديدة :-

أ - مسابقات الفن التشكيلي (التصوير الزيتي - حفر - النحت- الأشغال الفنية)

ب- مسابقات الموسيقى والمنوعات (الغناء الفردي -الجماعي) الفنون الشعبية - عزف الموسيقى) .

ج- مسابقة الفنون النسوية .

د- مهرجان المسرح وذلك بتمثيل الكلية على مستوى كليات الجامعة .

هـ- التمثيل الصامت (طلبة - طالبات) .

٣- النشاط الرياضي ويحتوى على المسابقات الآتية :

أ- ندوات أدبية - ثقافية - اقتصادية - عسكرية - فنية - دينية - علمية

ب- مسابقات مجالات الحائط والشعر والزجل .

ج- الأبحاث الثقافية والمسابقات الفكرية .

د- مسابقة حفظ القرآن الكريم .

هـ- مسابقة دورى المعلومات .

هذا بالإضافة الى المشاركة في مسابقات المجلس الاعلى للجامعات

٤- لجنة الأسر ويشتمل على مسابقات عديدة تشمل :-

أ- بقية الأنشطة (الرياضية، الاجتماعية، الجواله، الثقافية , الفنية) .

ب- إقامة كرنفال الأسر .

ج- مهرجان الأسر الطلابية (رياضى - ثقافى - اجتماعى - فنى) .

د- بطولة اختراق الضاحية .

٥. الجواله والخدمة العامة ويشمل نشاط الجواله والخدمة العامة على العديد من

الأنشطة المختلفة في كافة الأنشطة (الدينى - الفنى - الرياضى- الثقافى - الاجتماعى

- كشفى)

أ- معسكر اختيار عشيرة الجواله والجولات .

ب- معسكر تنمية المهارات الكشفية للجواله الجدد (طلبة وطالبات) .

ج- مشروع التثقيف الصحى .

د- معسكر خدمة عامة للجواله والجولات .

هـ- مهرجان الجواله مهرجان الجولات .

الدعم الأكاديمي

يتم الدعم الأكاديمي للطلاب من خلال وحدة الدعم الأكاديمي للطلاب، وصفحتها على الفيس بوك :

<https://www.facebook.com/Student.A.S.U>

تسعى وحدة الدعم الأكاديمي بالكلية إلى مساعدة الطلاب والطالبات على تحقيق اهدافهم الأكاديمية، والتغلب على المعوقات والمشكلات التي تؤثر على تحقيق اهدافهم عن طريق تطوير مهاراتهم الشخصية والاجتماعية والدراسية ودعمهم معنوياً، من خلال توفير المساعدات والخدمات التربوية المناسبة بالتنسيق مع السادة أعضاء هيئة التدريس والرواد العلميين لتحقيق أهداف الوحدة

أ. لجنة الإرشاد الأكاديمي :

حيث تقوم بتوزيع الريادة العلمية بالبرامج المختلفة

تعريف نظام الريادة العلمية :

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطالب بأنظمة وسياسات و أنشطة المؤسسة التعليمية وتوجيه الطالب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن

مهام الرائد العلمي :-

- ١- متابعة الطالب من لحظة قبوله في الكلية حتي تخرجه منها من أجل ضمان سير العملية التعليمية واستكمال متطلبات التخرج
- ٢- تعريف الطالب بطبيعة الدراسة في البرنامج بالكلية وخطة الدراسة للفرقة التي يدرس بها
- ٣- الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها
- ٤- تعريف الطالب بمواعيد الاختبارات نصف ونهاية العام والقواعد العامة للمنظمة لها وعدد المواد المسموح للطلاب للنقل من للسنة التالية
- ٥- تنفيذ برامج التوعية (محاضرات وندوات) بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم وكذلك ورش العمل ذات العلاقة بالظواهر السلوكية والملاحظات المشاهدة أملا في علاجها مثل التدخين والزاي غير اللائق
- ٦- إطلاع الطالب على الدرجات وكيفية التقييم

- ٧- متابعة مسيرة الطالب وتقدمه ومستوي أدائه من خلال ملف إنجاز الطالب موثق به جميع المعلومات والوثائق والأنشطة والتقارير والإنجازات المتعلقة بالطالب
- ٨- رصد التقدم الدراسي للطالب ومتابعة وتقديم التقارير لرئيس القسم
- ٩- استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التي تستدعي ذلك مثل ضعف أدائه العلمي أو عدم مواظبته على الحضور
- ١٠- تقديم النصح والإرشاد للطالب مما يساعده على اكتساب المهارات المهنية المطلوبة والتحضير لدخول سوق العمل وتحقيق رغباته
- ١١- حث الطالب على المشاركة في الأعمال والأنشطة الطلابية والاتصال مع الآخرين
- ١٢- تعريف الطالب بالكلية والادارات الداعمة وبرامج الكلية والأقسام والدرجات التي تمنحها والأنشطة الطلابية وسبل الاستفادة منها عن طريق دليل الطالب
- ١٣- الاطلاع بشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطالب واعلامه بها , كقواعد التحويل من الكلية أو إليها , والعقوبات التي قد يتعرض لها إذا أخل بالسلوك في قاعات الدرس أثناء المحاضرات او اثناء اداء الامتحانات
- ١٤- إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان من دخول الامتحان إذا تعدي النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية
- ١٥- الأجتماع بصفة دورية بالمجموعة المسؤولة عنها وتسجيل الملاحظات عن هذه الأجتتماعات
- ١٦- التعرف مبكراً على الطلاب المتعثرين أكاديمياً والتعامل مع تلك الحالات وتشجيع الطلبة المتفوقين للحفاظ على ذلك المستوي
- ١٧- مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على اعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية
- ١٨- تخطيط العملية الإرشادية وفقاً لذلك وفق أدوات الإرشاد مثل تصميم الاستبيانات لتمريرها على الطلاب وتحليلها وتطبيق قوائم الملاحظة والمقابلات والإرشادية
- ١٩- متابعة سير العملية التعليمية بالبرنامج والفرقة الدراسية الخاصة به
- أليات دعم الطلاب المتفوقين:**

أ- تحفيزهم بعمل دورات تدريبية لدعم وتطوير مهاراتهم ومعارفهم بوجه عام .

- ب- تكلفهم بانشطة جديدة تشبع رغباتهم في مجال تفوقهم.
- ج- تشجيعهم مع الإشراف عليهم في مشاريعهم البحثية التنافسية التي تدعمها الجامعة.
- د- تشجيعهم علي المشاركة في المؤتمرات العلمية بالقسم والمؤتمر الطلابي .
- هـ- تكريمهم معنويا في المؤتمرات العلمية بالكلية والاقسام.

آليات تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة

الطالب المتعثر قد يكون :

- تكرر رسوبه لأكثر من مرة في نفس المادة .
 - راسب في أكثر من مادتين في نهاية العام الدراسي
 - الباقي للإعادة أكثر من مرة والطلاب المسجلين من الخارج .
- ويتم تحديد واكتشاف الطلاب ما قبل التعثر دراسياً من خلال :-
- نتيجة الامتحانات الدورية والأنشطة الفصلية وامتحانات منتصف الفصل الدراسي وذلك بحصولهم على أقل من ٣٠٪
 - متابعة الحضور وخاصة الحاصلين علي انذار بالحرمان من دخول الامتحان في أي مقرر ممن تعدوا نسبة الحضور طبقا لقانون تنظيم الجامعات في المحاضرات النظرية والعملية
 - عمل كل رائد علمي تقرير عن الطلاب المتعثرين دراسياً والذي يقوم بمتابعتهم .

آلية دعم الطلاب المتعثرين دراسياً

- يقوم الرائد العلمي باعداد كشف باسماء الطلاب المتعثرين دراسياً في كل ماده لتحديد موعد لمقابله هؤلاء الطلاب
- يقوم كل قسم علمي بوضع الحلول المناسبة لرعايه هؤلاء الطلاب تبعاً لطبيعته الدراسه به مثل (مجموعات تقويه واختيار الاساتذه القادرين علي التواصل معهم بوسائل تدريس وانشطه تعليميه مناسبه لهم باسهل الطرق)
- يقوم الرائد العلمي في جميع سنوات الدراسه بمتابعه وحل مشاكل الطلاب المتعثرين دراسياً
- يلتقي اعضاء هيئة التدريس بالطلاب المتعثرين دراسياً او المعرضين للتعثر خلال الساعات المكتبيه المعلنه علي مكاتب اعضاء هيئه التدريس او يتم تحديد اوقات اخري حسب احتياجات الطلاب وذلك لمناقشتهم في اسباب التعثر ووضع الحلول المناسبه للتغلب عليها وتقديم الدعم الاكاديمي لهم في المواد الدراسيه التي يدرسونها.

دور الطالب نحو الرائد العلمي :

- الحرص على الاستماع لنصائح الرائد العلمي مع الالتزام باداب الحوار .
- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد العلمي والالتزام بحضورها جميعاً
- المشاركة مع الرائد في الحواراتثناء الاوقات المحددة .
- الحرص على متابعة التقويم الدراسى .
- أن يدرك الطالب أن الرائد العلمي لديه مستويات واعباء دراسية كثيرة .
- احتفاظ الطلاب باوراقهم الخاصة بالدراسة والانشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفة والمسابقات والابصالات المالية خلال العوام الدراسية
- في حالة وجود شكوى أو تقصير من الرائد العلمي أو من يعاونه:

يتوجه الطالب بشكواه إلى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب أو إتباع أحد أساليب تقديم الشكاوى بالكلية.

لجنة المؤتمر الطلابي:

تهتم اللجنة بعقد مؤتمر طلابي سنوي، ويتم المساهمة والمشاركة في المؤتمر من خلال أبحاث الطلاب والمساهمة الإبداعية والفنية لهم ، ويتم اختيار افضل خمسة أبحاث لتكريمهم، وبمشاركة الأقسام بالكلية (الأقتصاد المنزلي ، التربية الفنية والموسيقية، تكنولوجيا التعليم، التربية الخاصة , ...) في المؤتمر بالأعمال الإبداعية والفنية. ويتم تكريم الطلاب الأوائل من العام الجامعي السابق علي الفرقة الدراسية الأربع، ويتم عقده في الأسبوع الأول من شهر إبريل

نظام قبول فحص تظلمات الطلاب في سياسات القبول والتحويل بالبرنامج

للطالب الحق في أن يتظلم من اجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل في البرنامج في مدة لا تتجاوز اسبوع (اسبوعين) من تاريخ إعلانه بنتيجة الفحص الخاصة بالقبول أوالتحويل، وذلك بتقديم تظلم للأستاذ الدكتوروكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يفيد بأنه يريد التحويل من البرنامج إلي برنامج آخر داخل الكلية أو العكس ويتم تحويل الطلب لشئون الطلاب بالكلية لدراسة إمكانية نقل الطالب للبرنامج الذي يريده في ضوء قواعد القبول والتشعيب بالكلية والتي يقرها البرنامج , شرط ألا يغلق باب القبول التحويلات في برامج مرحلة الليسانس

تدرس نتيجة التظلمات وتتخذ الإجراءات التصحيحية في حالة ثبات صحة التظلم خلال خمسة عشر يوماً ويعلن الطالب صاحب التظلم بنتيجة التظلم يغلق باب التظلمات عقب الانتهاء من فترة التحويلات والنقل الذي يقررها المجلس الأعلى للجامعات

تأديب الطلاب

أ- يطبق على الطلاب كافة القواعد التي نص عليها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي تطرأ عليهما بشأن تأديب الطلاب والتي تنص على المواد التالية:

مادة ١٢٤ (من قانون تنظيم الجامعات): يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين

واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.

٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الإمتناع المدبر عن حضور الدروس

والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.

٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة

أو خارجها.

٤- كل إخلال بنظام إمتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في إمتحان أو شروع فيه.

٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.

٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من

السلطات الجامعية المختصة.

٧- توزيع المنشورات أو إصدار جرائد حائط أو صور بالكليات وجمع توقيعات بدون

ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

٨- الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو

الأداب.

ب- يلغى قيد الطالب إذا ارتكب مخالفة تخل بالأداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو

طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات.

حالات الغش

أ- تخضع حالات الغش لنص المادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات:

مادة ١٢٥ (من قانون تنظيم الجامعات): كل طالب يرتكب غشا في إمتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه في لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلى مجلس التأديب. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

العقوبات التأديبية

أ- يخضع الطلاب للعقوبات التأديبية طبقا لنص المادة ١٢٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وهى:

١. التنبيه شفاهة أو كتابة.
 ٢. الإنذار.
 ٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 ٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.
 ٥. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
 ٦. الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر.
 ٧. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسى.
 ٨. إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 ٩. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا. **التربية**
 ١٠. الحرمان من الإمتحان في فصل دراسى واحد أو أكثر.
 ١١. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراة مدة فصل دراسى أو أكثر.
 ١٢. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسى.
 ١٣. الفصل النهائى من الجامعة و يبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الإمتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ب- يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولى أمر الطالب.
- ج- تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى في ملف الطالب.
- د- لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

حقوق وواجبات الطالب

أ- في المجال الأكاديمي:

- ١- توفير المجال الدراسي والمناخ العلمي المناسب للحصول على تعليم ذي جودة عالية.
- ٢- المحافظة على المعلومات الشخصية والأكاديمية التي تخص الطالب وعدم السماح بالاطلاع عليها أو نشرها أو استخدامها إلا للمصرح لهم فقط.
- ٣- تعريف الطالب بلوائح الكلية والجامعة على الموقع الإلكتروني للجامعة أو دليل الكلية.
- ٤- حل المشكلات التعليمية من خلال القسم أو وحدة الدعم الأكاديمي بالكلية.
- ٥- الإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة.
- ٦- الحصول على محتويات المقرر الدراسي عند بدء الدراسة شاملاً معلومات عن المقرر- أهدافه - القائم بالتدريس - موضوعات المقرر والجدول الزمني لتدريسها- أساليب تقويم الطالب - توزيع الدرجات - مصادر المادة العلمية - أي معلومات أخرى عن المقرر.
- ٧- الإلتحاق بالبرنامج أو القسم العلمي الذي يرغبه وفق ضوابط وشروط القبول والتشعب التي تقرها الكلية وفي حالة إنطباق الشروط عليه.
- ٨- التحويل من قسم إلى آخر أو تعديل المسار الأكاديمي حسب اللوائح والأنظمة المتبعة بالكلية وفي حالة إنطباق الشروط عليه.
- ٩- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته.
- ١٠- إلتزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد الفاعليات التعليمية والساعات المكتبية وعدم الغائها أو تغيير أوقاتها إلا في الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً.
- ١١- توفير فرص التواصل مع أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية عن طريق البريد الإلكتروني - الساعات المكتبية - اللقاءات الدورية.
- ١٢- الحق في المناقشة وإبداء الرأي في الأمور التعليمية التي تخصه وفقاً للوائح الكلية والقوانين المنظمة لذلك.
- ١٣- الحصول على خدمات وحدة الدعم الأكاديمي بالكلية من رعاية واهتمام بالطلاب المتفوقين والمبتكرين والطلاب المتعثرين والمقبلين على التعثر وذوي الاحتياجات الخاصة.

- ١٤- الحق في المشاركة في البحث العلمي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص والمشاركة بأبحاث في المؤتمرات البحثية الطلابية بالكلية والجامعة.
- ١٥- تعبئة استبيان مدي رضا الطلاب عن تدريس مقرر ما بكل شفافية وفي سرية كاملة وعدم عرض نتائج التقويم على القائم بالتدريس إلا بعد إعلان نتائج الإمتحانات النهائية.
- ١٦- الإطلاع على درجاته ونتائج الإمتحانات الدورية والفصلية واختبار المنتصف والحق في مراجعة ورقة الإجابة في أى مقرر بعد الإنتهاء من تصحيحها مع القائم بالتدريس.
- ١٧- الحق في التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجات المقرر في حضور الطالب لأي مقرر وذلك طبقاً للوائح والأنظمة التي تنظم ذلك.
- ١٨- أخطار الطالب كتابياً في حالة إتخاذ إي إجراء أكاديمي أو تأديبي تجاهه.
- ١٩- التظلم لدى القسم ثم الكلية ثم الجامعة ثم عدم الحصول على حقوقه طبقاً للترتيب المذكور ودون تخطي جهة قبل الأخرى.
- ٢٠- في حالة تقديم شكوى من الطالب ضد أى من أطراف العملية التعليمية يتم التعامل معها بسرية تامة.
- ٢١- الحصول على وثيقة التخرج عند الإنتهاء من متطلبات التخصص والكلية والجامعة وخلافة وفقاً للأنظمة واللوائح وفي حالة سدادة لكامل المصروفات المقررة.

ب- في المجال غير الأكاديمي:

- ١- التمتع بخدمات الرعاية الإجتماعية التي تقدمها الكلية والجامعة.
- ٢- الإستفادة من الرعاية الصحية الكاملة طبقاً للوائح والأنظمة.
- ٣- المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنظمها الكلية والجامعة والحق في عدم احتساب أيام المشاركة الرسمية في الأنشطة من نسب الغياب المسموح بها وتأجيل الإمتحانات الفصلية وإعادة شرح المحاضرات التي لم يحضرها خلال مشاركته في الأنشطة.
- ٤- الإستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (مسكن جامعي - مطعم الجامعة - المكتبة العامة - المكتبة المركزية - خدمات الإنترنت).
- ٥- الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة إذا كان الطالب متفوقاً أكاديمياً طبقاً للوائح والقوانين أو الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة في حالة فوزه في أحد الأنشطة طبقاً للوائح والأنظمة التي تضعها الجامعة.

- ٦- أتاحه الفرص للمشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل والندوات والمؤتمرات بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
- ٧- المشاركة في إتحاد طلاب الكلية والجامعة والحق فيمن يمثله في تلك الإتحادات طبقا للوائح والقوانين المنظمة لذلك.
- ٨- الحصول على اللوائح والأنظمة التي تنظم الأنشطة والخدمات الطلابية عن طريق المطبوعات أو شبكه المعلومات الدولييه.

واجبات الطالب

أ- في المجال الأكاديمي:

- ١- الإطلاع والعلم بجميع اللوائح والأنظمة والتعليمات التي تقرها الكلية والجامعة بشأن التعليم والطلاب والأنشطة والخدمات الطلابية.
- ٢- الإلتزام بلوائح وأنظمة وتعليمات الكلية المتعلقة بالدراسة والإمتحانات والأنشطة والخدمات الطلابية.
- ٣- تقديم الوثائق والمستندات والإفادة بالبيانات الشخصية والأكاديمية السليمة والإلتزام بتحديثها كلما طلب ذلك أو حدث بها أي تغيير.
- ٤- الإلتزام باجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه وفي أي وقت وبدون إبداء أي أسباب من الكلية أو الجامعة.
- ٥- الإلتزام في الدراسة والإلتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل له.
- ٦- الحفاظ على قاعات الدرس والمعامل والورش والمكتبات وحسن الإستفادة من محتوياتها.
- ٧- الإلتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأى سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعيه.
- ٨- التعامل باحترام مع أعضاء هيئته التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة مع احترام خصوصية كل منهم.
- ٩- الإلتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة من الكلية أو الجامعة.
- ١٠- تقييم العملية التعليمية لمقررا حسب النموذج المعد لذلك بكل أمانه وشفافية.

ب- في المجال غير الأكاديمي:

- ١- الحفاظ على مر افق الكلية وعلى النظافه العامه.
- ٢- الإلتزام بدخول الكلية ومر افقها أثناء اليوم الدراسى او اوقات الأنشطة الطلابيه فقط وعدم إثارة القلق والإزعاج أو التجمع غير المشروع.

- ٣- الإلتزام بالسلوك القويم وعدم القيام بأى سلوك خارج عن الأعراف والقوانين.
- ٤- الإلتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالكلية وتقديمها إلى الأمن - أعضاء هيئته التدريس عند طلبها.
- ٥- الإلتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية من التلف أو الفقد أو تغير الصفة وإبلاغ الكلية في حاله فقدها وتغيير بياناتها
- ٦- الإلتزام باللوائح والأنظمة فى المرافق الأخرى للجامعة (السكن - المطعم - الملاعب).
- ٧- عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الجامعة والكلية.

مواصفات خريج برنامج التربية الخاصة

أولاً: المواصفات العامة لخريج برنامج التربية الخاصة يجب أن يكون قادراً على أن :-

- يصمم خطة للتدريس وبيئات تربوية تناسب تنوع المتعلمين
- يطبق طرائق التدريس , موظفا تكنولوجيا التعليم , مراعيأ خصائص المتعلمين و انماط تعليمهم وتعلمهم
- يستخدم أساليب وأدوات مناسبة لتقويم الجوانب المختلفة لعملية التعليم والتعلم
- يتعامل بمهنية مع ذوي الاحتياجات الخاصة القابلين للدمج التعليمي
- ينمي ذاته مهنيأ وبنى علاقات مهنية متنوعة
- يدرك وحدة المعرفة والعلاقات التكاملية بين مجالات العلوم بفروعها المختلفة
- يوظف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والنفسي وريادة الأعمال فى ممارساته المهنية
- يتواصل بفاعلية مستخدماً قدراته الشخصية ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- يلتزم بقيم المجتمع وبأخلاقيات مهنة التعليم وأدابها فى تعاملاته مع المتعلمين والمعنين
- يشارك فى تنمية قيم الانتماء الوطنى والديمقراطية والتسامح وقبول الآخر
- يعي مقومات الهوية الثقافية للأمة
- يستنتج العلاقة التكاملية بين فروع التربية الخاصة والمستحدثات التكنولوجية
- يتعامل بمهنية باللغة العربية والأجنبية
- يدرك دوره فى تنمية المجتمع ودور التعليم فى استدامتها

- يشارك في حل المشكلات المهنية والمجتمعية باستخدام الأساليب العلمية.
- يشارك في أنشطة خدمة المجتمع، والتطوير التربوي بما يحقق الجودة والتميز
- يتعامل بمهنية مع الكفايات التكنولوجية

ثانياً: المواصفات التخصصية لخريج برنامج التربية الخاصة يجب ان يكون قادراً على أن :-

- يدرك خصائص ذوي الاحتياجات الخاصة واحتياجاتهم
- يتبنى سياسة الدمج التعليمي والمجتمعي لذوي الاحتياجات الخاصة
- يسهم في إعداد البرامج التشخيصية والارشادية والعلاجية والوقائية لذوي الاحتياجات الخاصة
- يشارك مع الأسرة والمراكز المجتمعية المتخصصة في رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة

فرص العمل المتاحة لخريج برنامج التربية الخاصة

يتميز خريجي برنامج التربية الخاصة بالعمل بالعديد من الوظائف من أبرزها :-

١- وزارة التربية والتعليم متمثلة في:

- مدارس التربية الفكرية
- مدارس الصم والبكم وضعاف السمع
- مدارس النور للمكفوفين وضعاف البصر

• مدارس المتفوقين

• المدارس العادية (دمج)

٢- هيئة قناة السويس في مراكز تنمية قدرات ذوي الاحتياجات الخاصة والتوحد

٣- وزارة الشؤون الإجتماعية في حضانات الأطفال العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة

٤- المراكز الخاصة التي تعنى بذوي الاحتياجات الخاصة

- المستشفيات والهيئات الحكومية التي تحتاج الى متخصصين حسب الاعاقة مثل مترجمين لغة اشارة.

بعض المصطلحات الخاصة بالجودة

رؤية المؤسسة:

رؤية المؤسسة هي وصف مختصر لما تطمح المؤسسة لتحقيقه في المستقبل، وتهدف إلى تحفيز مجتمع المؤسسة.

رسالة المؤسسة:

رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة قصيرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد نطاق وكيفية عملياتها وما تقدمه للمجتمع.

ضمان جودة التعليم:

يقصد بضمان جودة التعليم تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعد ملائمة وتقابل أو تفوق توقعات المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

الاعتماد

الاعتماد:

تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية من الحصول على صفة متميزة، وهوية معترف بها محلياً ودولياً، والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق استراتيجيات وسياسات وإجراءات فعالة لتحسين الجودة في عملياتها وأنشطتها ومخرجاتها، بما يقابل أو يفوق توقعات المستفيدين، ويحقق مستويات عالية من رضائهم. وفي ضوء ذلك فإنه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر على النحو التالي: إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معيناً من معايير الجودة استناداً إلى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقاً لأحكام قانون الهيئة.

التقويم:

تشخيص الوضع الراهن وتحديد مواطن القوة والضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض التحسين والتطوير.

التقويم الذاتي:

العملية الخاصة بتقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف وتحديد مجالات القوة بالمؤسسة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

الدراسة الذاتية :

التقرير الذي تعده المؤسسة نتيجة عملية التقويم الذاتي، ويعتمد على توصيف وتشخيص الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد مواطن القوة والضعف، ومجالات التحسين والتطوير الممكنة.

التقرير السنوي:

تقرير تعده المؤسسة سنوياً يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة عن العام الجامعي المنقضي ويحتوي أوجه التحسين لمواطن الضعف، وأوجه التعزيز لمواطن القوة في ضوء خطة التحسين والتطوير بالمؤسسة.

المراجعة الداخلية:

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق عمل من المؤسسة ذاتها أو فريق مكلف من جهة تابعة للجامعة أو الوزارة وتوثق النتيجة في صورة تقرير.

المراجعة الخارجية :

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق مراجعين مكلف من قبل جهة من خارج الوزارة مثل الهيئة وتوثق النتيجة في هيئة تقرير ويمكن اتخاذ قرار من قبل الهيئة بنتائج التقويم.

الأدلة والوثائق:

مصدر متاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على جودة الأداء والممارسات ويتمثل في البراهين الملموسة من وثائق (مثل قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات والتقارير السنوية) والمرئية (نتائج الملاحظة) والمسموعة (نتائج المقابلات) التي تؤكد إجراء الممارسات، ويؤخذ في الاعتبار عند تقييم أداء المؤسسة.

معايير الاعتماد:

المعايير المعدة من قبل الهيئة لتقويم واعتماد المؤسسات التعليمية وتعد الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية من قبل المؤسسة، وتستخدم بواسطة المراجعين من الهيئة كأساس لعملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

مؤشرات التقويم:

كل معيار من معايير الاعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود والمطلوب قياسها أثناء عملية التقويم والاعتماد.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية: (NARS)

هي الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من أجل اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويتم الرجوع إليها في

صياغة أهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمي.

المعايير الأكاديمية المرجعية: (ARS)

المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بها بشرط أن يكون مستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.

مواصفات الخريج:

مجموعة من المواصفات التي تحددها المؤسسة التعليمية من خلال تبني المعايير الأكاديمية ويحققها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ما يقدمه للطلاب من معارف ومهارات وذلك في ضوء الاحتياجات المهنية ومتطلبات وتوقعات المجتمع وسوق العمل.

مخرجات التعلم المستهدفة: (ILOs)

النتائج التي تسعى المؤسسة إلى تحقيقها في الطلاب من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة بالمعايير الأكاديمية، وتعكس رسالتها، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالمحتوى العلمي والطرق المختلفة للتدريس وتقييم الطلاب، وتؤدي إلى تحقيق مواصفات الخريج. وتصنف إلى المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهارات المهنية والعملية، والمهارات العامة والمنقولة.

البرنامج التعليمي:

المناهج والمقررات الدراسية والأنشطة التي تكسب الدارس المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق هدف تعليمي أو تخصص دراسي محدد والذي يتم بنهايته منح الدارس درجة علمية أو شهادة اجتياز عند استيفاء مكوناته ومتطلباته.

تقييم الطلاب:

مجموعة من الطرق من بينها الامتحانات، التي تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة من قدرات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية من خلال برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

التحليل البيئي:

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة ويمكن أن يتم باستخدام أسلوب (SWOT analysis) أو غيرها بهدف تحديد مجالات ومواطن القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

التخطيط الاستراتيجي:

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية محددة (5 سنوات فأكثر)، وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى لتحقيقها في

هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

الخطة الاستراتيجية:

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك.

الخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة:

تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

الأطراف المعنية:

كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعاً للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية الأفراد من داخل أو من خارج المؤسسة، وهم بصفة عامة الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريون، والفنيون بالمؤسسة، وممثلو النقابات المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً.

وحدة ضمان الجودة - كلية التربية

،،،،،،،،،،،،

ومع تمنيات إدارة الكلية وبرنامج التربية الخاصة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالتوفيق في حياة جامعية تتسم بالتفاعل والنشاط.