

مصطفى بشير



دليل السياسات العامة لكلية التربية - جامعة قناة السويس

2023-2022

وحده ضمان الجودة



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخريج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

المحتويات

رقم	الموضوع	الصفحة
١	تمهيد	٣
٢	السياسة العامة للكلية	٤
٣	أهداف السياسة العامة للكلية	٤
٤	سياسة التعليم والتعلم	٤
٥	سياسة التدريب الميدانى	٨
٦	سياسة وإجراءات تحديد أعداد الطلاب ومعايير القبول بالبرامج	١١
٧	معايير وإجراءات التحويلات من وإلى البرامج	١١
٨	سياسة التعامل مع الزيادة العددية للطلاب	١٤
٩	سياسة التعامل مع ضعف حضور الطلاب	١٤
١٠	سياسات التعامل مع الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١٥
١١	سياسات التعامل مع العجز في بعض تخصصات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة	١٥
١٢	سياسة انتداب أعضاء هيئة التدريس	١٥
١٣	آليات لتقييم فعالية ومردود التدريب	١٦
١٤	سياسات التحفيز والمحاسبة	١٧
١٥	آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة	١٨
١٦	آليات إدارة وتعزيز الجودة في البرامج	١٨
١٧	وثيقة السياسات المالية	٢٠
١٨	سياسة التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم	٢١
١٩	آلية التعامل مع شكاوى الطلاب	٢٣
٢٠	آليات عمل الكنترول	٢٥
٢١	آلية ضمان عدالة تقييم الطلاب	٣١



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخريج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

المحتويات

رقم	الموضوع	الصفحة
٢٢	آليات تحديد الطلاب المتميزين والمتفوقين في الدراسة	٣١
٢٣	آلية دعم الطلاب المتفوقين	٣١
٢٤	آليات تحديد الطلاب المتعثرين	٣٢
٢٥	آلية دعم الطلاب المتعثرين دراسياً	٣٢
٢٦	برامج لدعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة	٣٣
٢٧	آليات الدعم الطلابي	٣٣
٢٨	آلية جذب الطلاب الوافدين	٣٥
٢٩	آلية التعامل مع الطلاب الموهوبين والمبدعين:	٣٦
٣٠	آليات المرشد الأكاديمي " الرائد العلمي "	٣٦
٣١	سياسة تفاعل الطلاب مع المجتمع	٣٩
٣٢	آلية وإجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية	٣٩
٣٣	آلية الإشراف على الرسائل العلمية	٣٩
٣٤	آلية ضمان عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة	٤٠
٣٥	الآلية المسائلة والمحاسبة في مجالات العملية التعليمية	٤١
٣٦	آلية الممارسات العادلة والحيادية وعدم التمييز	٤١
٣٧	المحاسبية للعمل بوحدة ضمان الجودة	٤٣
٣٨	آليات تقييم الجهاز الإداري	٤٣
٣٩	معايير اختيار منسقي البرامج وآليات الاختيار	٤٤
٤٠	المجالس واللجان الرسمية للبرنامج	٤٧
٤١	معايير اختيار فرق الدراسة الذاتية	٥٤
٤٢	معايير اختيار القيادات الأكاديمية	٥٥
٤٣	آليات تقييم رؤساء الأقسام	٥٥
٤٤	الآليات المستخدمة لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية	٥٦

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg

رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

تمهيد:

يحظى موضوع الجودة وتحقيقها في التعليم العالي المعاصر باهتمام متميز في سياسات تطوير هذا التعليم، وذلك من منطلق أن جودة التعليم العالي تنطوي على جودة مدخلاته وعملياته وتطويرها وتحسينها، كما تؤدي إلى جودة مخرجاته وجعلها أكثر ملاءمة لحاجات التنمية وسوق العمل، وأكثر فاعلية فيهما.

ومن ثم فإن وحدة الجودة بكلية التربية جامعة قناة السويس تسعى إلى التميز والعمل على التحسين والتطوير المستمرين لجودة المدخلات والعمليات والمخرجات من خلال نظام متكامل للتقويم والإشراف والمتابعة والدعم لجميع المكونات والممارسات المؤسسية والأكاديمية طبقاً لرؤية الكلية ورسالتها وأهدافها والوفاء بمتطلبات المعايير المعتمدة.

ولذا يمكن أن يُقال إن السياسات تمثل الخطوط العريضة والعامة التي توجه الكلية في عملية تنفيذ إستراتيجيتها على مختلف مستوياتها، وفي الوقت ذاته تمثل السياسات العامة للكلية، ومرتكزات هذه السياسات العامة هو تغطية كافة أنشطة الكلية لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية.

لذا فإن حصر السياسات والإجراءات والنماذج ووضعها في دليل يعد مطلباً مهماً لتسهيل الوصول إليها لما تحققه هذه العملية من تسهيل وتبسيط للعمل بالكلية، حيث يساعد كيانات الكلية والعاملين بها في معرفة متطلبات كل إجراء وكيفية متابعته، والتعامل معه، وتوفير المستندات الخاصة به،

ومن ثم فقد أوصى مجلس الكلية بإعتماد السياسات العامة وذلك لتحقيق رسالة الكلية ورؤيتها و الوصول بمستوى خريج الكلية إلى المستوى اللائق لتحسين الوضع التنافسي على المستوى المحلي والإقليمي. ولذا تقوم الكلية بمراجعة سياستها من خلال لجنة المراجعة الداخلية ولجنة التقييم الذاتي بشكل دوري كل أربعة سنوات (دورة تخرج دفعة من البرامج



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

الأكاديمية لتنفيذ الإستراتيجية على نحو جيد) للتوافق مع التطورات المعاصرة وحاجات المجتمع المحلي وتعمل على تطويرها وتحديثها.

السياسة العامة للكلية:

تلتزم الكلية بإعداد وتأهيل خريجين مؤهلين بالمعارف والمهارات التى تلبى متطلبات سوق العمل، وتحقيق التميز فى التعليم والتعلم، وتقديم برامج أكاديمية متنوعة تواكب متطلبات رؤية ٢٠٣٠، وتتفق مع معايير الجودة، وكذلك توفير بيئة تعليمية محفزة لتأهيل الطلاب والخريجين بما يسهم فى تحقيق الميزة التنافسية للكلية.

أهداف السياسة العامة للكلية:

1. تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية ومتابعتها وتحسينها.
2. وضع معايير رقابية مناسبة لمتابعة الجودة فى الكلية وتحسينها.
3. تحديد السياسات والإجراءات للكلية بشكل واضح.
4. توفير دليل مرجعي لجودة الكلية.

وفيما يلي عرض مختصر لتلك السياسات:

1) سياسات التعليم والتعلم:

وهي تتناول:

- الالتزام بالقواعد العامة والتخصصية للقبول و التحويل والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وذلك بما يختص بالمعايير اللازمة للطلاب / للطلالبة التي يجب تطبيقها في المقابلة الشخصية للطلاب الجدد .
- تعريف الطلاب بالرؤية والرسالة والأهداف العامة للكلية ورسالة واهداف البرامج التعليمي.
- تعريف الطلاب باستراتيجية التعليم والتعلم والمناهج الدراسية وطرق وأساليب التقويم بكل تخصص.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- ادراج التعليم الهجين وفقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات ومتابعة تطبيق الجداول الدراسية.
- تطبيق التدريس في المقررات الدراسية بنسبة ٥٠-٦٠% للتعليم وجها لوجه و ٤٠-٥٠% للتعليم عن بعد .
- رفع المحتوى العلمى لكل مقر بصيغ مختلفة على المنصات التعليمية اسبوعياً وحسب الجدول الدراسى.
- مساعدة السادة أعضاء هيئة التدريس في تسجيل محاضراتهم النظرية بالفيديو مع توفير الامكانيات التقنية الحديثة والدعم الفنى الكامل لهم بالكلية وتحديد المحاضرات الخاصة بكل مقر بكامل المحتوى العلمى له وبصيغ مختلفة كحزمة واحدة (فيديو مسجل ، ملف وورد ، ملف بي دى أف ، ملف بوربوينت وصور توضيحية متعددة ، نماذج لأسئلة إمتحانية موضوعية ومقالية وتحليلية وغيرها على هذه المحاضرات ونماذج الاجابة لتدريب الطلاب عليها) ورفعها على المنصة التعليمية للطلاب حسب الجدول وذلك محاضرة تلو الاخرى وليس كلهم مرة واحدة.
- متابعة وتنظيم غرف المناقشات ما بين الدارسين والأساتذة لتيسير أى معوقات قد تحدث.
- متابعة تطبيق الجدول في تدريس الجزء العملى للمقررات في المعامل وغيرها حسب كل مقر .
- متابعة تفعيل طرق التقييم والامتحانات أونلاين وتوفير الإمكانيات والأدوات اللازمة لتطبيق ذلك.
- تحديد لجنة متابعة سير العملية التعليمية وعمل التقارير الشهرية وأيضا متابعة غياب الطلاب وتفعيل الإنذارات (حرمان الطلاب من دخول امتحان المواد عندما يتعدى غياب أكثر من ٢٥% .
- وضع قواعد معتمدة ومعلنة للتدريب الميداني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.
- إجراء تحديث دوري للمادة العلمية بالكتاب الجامعي مع مراعاة الأهداف الإستراتيجية للكلية وتوفير عناصر الجودة بالكتاب الجامعي.
- تعريف الطلاب على كيفية استخدام المكتبة الرقمية للكتب والدوريات التعليمية.



أولى الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- تنمية المهارات الذهنية وإتباع منهجية حل المشكلات وأساليب التفكير العلمى لدى الطلاب بالإضافة إلى ممارسة التعلم الذاتى
- الالتزام بالإعلان عن الجداول الدراسية لكافة الفرق الدراسية وكذلك الإعلان عن مواعيد الامتحانات النظرية والشفوية والعملية بعد اعتمادها طبقاً لما يقرره مجلس القسم ويحقق قياس أهداف المقرر.
- تفعيل الريادة العلمية وذلك لمتابعة الطالب من الناحية الأكاديمية والنفسية والاجتماعية واكتشاف المشكلات التي تعرقل عملية التعلم والتحصيل لدى الطالب.

معايير مراعاة سياسات التعليم والتعلم:

- يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم من خلال لجنة تطوير البرنامج بشكل دوري كل أربعة سنوات (دورة تخرج دفعة من البرامج الأكاديمية لتنفيذ الإستراتيجية على نحو جيد) للتوافق مع التطورات المعاصرة وحاجات المجتمع المحلي وتعمل على تطويرها وتحديثها.
- وتوجد آليات لمراجعة سياسات التعليم والتعلم بتتم في ضوء نتائج الامتحانات واستقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والاطراف المجتمعية ذات الصلة وفي ضوء التطورات العلمية والمجتمعية وفي ضوء المستجدات ادارة الازمات كما حدث في جائحة كورونا. ويتم تطبيق عدد من ادوات جمع البيانات - استبيانات / استطلاع الرأى / المقابلات / وورش العمل ويتم تحليل البيانات التى تم جمعها وكتابة تقرير يتضمن الاجراءات التصحيحية المطلوبة لسياسات التعليم والتعلم
- تتم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم، والمستجدات من قرارات المجلس الأعلى للجامعات وخطة مصر ٢٠٣٠ وقد تم إعداد القاعات والمدرجات والمعامل والمباني بالتسهيلات التكنولوجية التي تناسب استراتيجيات التدريس المستخدمة من شاشات عرض وأجهزة داتا شو وتستخدم في تنفيذ سياسات التعليم والتعلم الخاصة بالمناخ التعليمي والتسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم. كما روعي عند وضع استراتيجيات التعلم أن يتم مراجعة أساليب وطرق التدريس المنبثقة منها في ضوء تقارير المقررات الدراسية والتقارير السنوي للبرنامج وأن يتم استيفاؤها في وقتها وجاري تجهيز اعداد المعامل التكنولوجية للاختبارات الالكترونية بالتنسيق مع ادارة الجامعة "مركز الاختبارات الالكترونية"



أ. الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخريج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

مواصفات للكتاب الجامعي النظري والعملي :-

- يلتزم به أعضاء هيئة التدريس بعد اعتماده من مجلس القسم، ولا بد من أن يكون للكتاب أهداف واضحة وعلى ان تحدد مجموعة من المخرجات التعليمية في بداية كل فصل من فصول الكتاب ولا بد من كتابة المراجع في نهاية الكتاب.

• مواصفات الكتاب النظرى والذى يتسم بـ :

م	العبارة	درجة التقييم			
		١	٢	٣	٤
١	إخراج الكتاب من حيث الشكل والطباعة.				
٢	دقة وكفاءة التبويب والعناوين				
٣	تناسب حجم المحتوى العلمي مع عدد الساعات المخصصة لكل موضوع.				
٤	حدائثة المحتوى العلمي.				
٥	مدى الدقة في مراجعة المحتوى العلمي.				
٦	حدائثة المراجع.				
٧	سلامة اللغة.				
٨	تسلسل المواضيع.				
المجموع ٣٢ /					

• مواصفات الكتاب العملى والذى يتسم بـ

م	العبارة	درجة التقييم			
		١	٢	٣	٤
١-	صورة إخراج الكتاب (الشكل-الطباعة-الصور-المنحنيات.....)				
٢-	مدى دقة وكفاءة التبويب والعناوين.				
٣-	تنوع التجارب.				
٤-	حدائثة التجارب وأهميتها وتطبيقاتها.				

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنياً أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



ؤفة الكلفة: نسة كلفة الربة إلف الرباءة لآلرعب مآلمفن مآلمزفن وآلرعب البآل العلف وآلرعب بما فبقل نآمفة بشرفة مآلمعة شاملة ومسدآمة مآلفاً وإلفمفياً.

5-	مستوى تحقيق المهارات المعرفية.			
6-	مستوى تحقيق المهارات الذهنية			
7-	مستوى تحقيق المهارات المهنية			
8-	هل يتماشى الجزء العلمي مع النظري.			
المجموع ٣٢ /				

ساسة الآلم الذاآف:

- آضع المؤسسة اسآر اآفببفة للآلم فآف مع رسآلفها وأهآافلها.
- آرآب المؤسسة اسآر اآفببفة الآلم والآلم آورفآ فف ضوء نآآب الامآآانات ونآآآ آراء الطلاب وأعضاء هفئة الآرفس.
- فآم اسآآءام طرق آرفس مآنوعة مآلآمة مع مآرآات الآلم المسآهفة.
- آرآف المؤسسة أن فآضم البرنامآ الآلفف مآلات مآنوعة لآنمفة الآلم الذاآف.
- آآآء المؤسسة من أن المآررات الءراسفة آآفوف على مآلات الآلم الذاآف.
- آشآب المؤسسة الطلاب على الآلم الذاآف
- فآم آقسفم الطلاب لمآبوعات صآبرة لا آزفء عن ٩ طلاب بالمآبوعة وفآوم الطلاب بالبآل عنها فف المكآبة والوصول الآلفها.
- فآم آقففم الطلاب من قبل المشرف على المآبوعة.
- فآم اآآساب الآقففم الآاص بالآلم الذاآف وأسلوب آل المشكالات ضمن أعمال السنة الآاصة بالطالب
- فآوم الطالب بآقففم المشكلة الآلمفة فآم آفرفب اسآآصاء الطلاب والاسآفءاة منه وأآءه فف الإعبآار.
- فآم آفرفب الآقففم الآاص بآل المشكالات والاسآفءاة به فف مآلات آآرى مآل اآآشاف الطلاب المآآرففن ءراسفا وأسباب آعزفبهم وكففة آفرفم الءعم لهم.

2) ساساء الآرفب المفءانف

فعبآر الآرفب المفءانف مآون أساسف من مآونات برنامآ إءءاء المعلم، وهو البوآفة الآف نآصهر ففها المآونات الآآرف الآآصفة والآربوفة، ومهءف الآرفب المفءانف إلى إكساب الطلاب الكفافاء الآآصفة والآربوفة والمهففة والآفافة، ففما آآضمفه من معارف



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

و اتجاهات و مهارات التخطيط و التنفيذ و التقييم ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء ومرشدين وموجهين.

ويتوقع من الطالب في هذا المقرر أن يتعرف على واقع التدريس وممارسة الأدوار التربوية والتعليمية الصفية واللاصفية. ليكتسب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات للتخطيط والتنفيذ وتقييم وتشخيص الإحتياجات الخاصة للتلاميذ، ووضع البرامج التربوية والتعليمية لتلبية هذه الإحتياجات وتنفيذها بأساليب واتجاهات علمية ايجابية نحو العمل ونحو الفئات التي تعمل معها وفقاً لطبيعة التخصص.

أليات التدريب الميداني:

يتم تقسيم طلاب الفرقة الواحدة إلى مجموعات بحيث لا يزيد عدد المجموعة عن 15 طالب. ويتم توزيع الطلاب على أماكن التدريب الميداني. ويصاحب كل مجموعة إحدى معاوني أعضاء هيئة التدريس تحت إشراف منسق الفرقة .

يتم إعطاء المهارات العملية بمعمل التدريس المصغر ويقوم الطلاب بتنفيذ هذه المهارات بأنفسهم تحت إشراف أعضاء الهيئة المعاونة في التخصص للعمل مع المجموعة. يقوم الطالب بتنفيذ المهارات العملية التي تم التدريب عليها بالكلية من خلال التدريس المصغر، ويتم عمل تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم خلال فترة التدريب، ويتم التقييم للطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس ، ويتم تقييم الطالب بالتدريب الميداني طبقاً الي قواعد لائحة الكلية .

ضوابط احراءات التدريب الميداني كما يلي :-

- يتم توجيه خطاب للسيد الأستاذ وكيل وزارة التربية والتعليم بمحافظة الاسماعيلية لموافاه الكلية بأسماء المدارس الاعدادية والثانوية والابتدائي والتربية الخاصة ، التي سوف تستقبل طلاب التدريب الميداني
- يتم حصر المدارس الاعدادية والثانوية والابتدائية والتربية الخاصة طبقاً الي طبيعة البرنامج الدراسي.
- يتم حصر اعداد الطلاب التي سوف يؤدون التدريب الميداني بالفرقة الثالثة والفرقة الرابعة
- يتم الاعلان عن المدارس التي سوف يتم استقبال الطلاب بها للتدريب .



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- يتم وضع خطة زمنية لتسجيل أسماء الطلاب وفقاً لرغباتهم بمكتب التدريب الميداني .
- يتم تسجيل الرغبات طبقاً لطبيعة كل برنامج ثم اعلان اماكن التدريب واستقبال اى شكاوي او مقترحات من الطلاب.
- يتم إعداد كشوف بأسماء جميع المدارس التي سيتم أداء التدريب الميداني بها ومحدد بها كل شعبة والفرقة الدراسية ويوم التدريب.
- يتم إعداد خطاب للسيد الأستاذ / وكيل أول وزارة التربية والتعليم بمحافظة الاسماعيلية موضحا فيه بيان بأسماء المدارس وذلك حتى يتم ترشيح أسماء السادة المشرفين الخارجيين الذين سيقومون بالإشراف على التدريب الميداني كل وفقاً لتخصصه.
- يتم ترشيح أسماء السادة المشرفين الداخليين الذين سيقومون بالإشراف على التدريب الميداني وفقاً للتخصص.
- يتم إعداد خطاب موجه لكل مدير مدرسة موضحا به الفرق والشعب التي سوف تؤدي التدريب الميداني واليوم وأسماء الطلاب وعددهم موضحا فيه بداية التدريب الميداني ونهايته وبدايه الفترة المتصلة لكل فصل دراسي.
- يتم متابعة وتطبيق ضوابط الحضور والغياب طبقاً للائحة الداخلية .
- يتم الإلتزام بالحضور والإنصراف خلال فترة التدريب الميداني في المواعيد المحددة لليوم المدرسي وفق ضوابط المدرسة .
- يخصص للتدريب الميداني يوم يفرغ فيه الطالب طبقاً للفرقة الدراسية يقوم بكل المهام المنوطة به، ويتم خلالها العديد من المراحل كما يلي:-
- أولاً :- مرحلة الاعداد، وتشمل استقبال الطلاب والترحيب بهم ، تزويدهم بخلفية عن المدارس وخصائص تلاميذها ، عمل جولة ميدانية للتعرف على البيئة المدرسية ، المكاتب الإدارية ، القاعات ، غرفة المصادر، التعريف بأنظمة المدرسة والاطلاع على اللوائح والجداول ووثيقة المنهج.
- ثانياً : مرحلة التخطيط، يقوم المشرف من الكلية بعقد لقاء مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي لمناقشة الخطة العامة للفصل الدراسي وتوزيع الموضوعات على أسابيع الفصل ، مناقشة تخطيط الوحدات ، مهارات التدريس واستراتيجيات وأساليب التعزيز وإجراءات التقويم وأدواته.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخريج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمي والتربوي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- ثالثاً: مرحلة التدريس، تمر بخطوات متدرجة حيث يتم مشاهدة الطالب المعلم للمعلم في حصص دراسية، مشاركة الطالب المتدرب المعلم في التدريس بصورة جزئية ويتم توجيه الطالب المتدرب من خلال المشرف الداخلي والخارجي، م بعد ذلك يمارس الطالب المتدرب التدريس بشكل كلي (يقوم بجميع عمليات التدريس) ويتم الإشراف عليه وتوجيهه وإرشاده.
- رابعاً: مرحلة التقويم، وتتم من خلال التقويم المستمر مع تغذية راجعه، التقييم من خلال الاستمارات المعدة لذلك من قبل المشرفين الداخليين ومديري المدارس والمشرفين الخارجيين وتسليم الاستمارات بظرف مغلق إلى مكتب التدريب الميداني والتي يتم تفريغها من خلال اللجنة وتسليمها للكنتروليات.

٣) سياسة وإجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرامج:

- أ. أن يكون حاصلًا علي شهادة اتمام الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها من خارج مصر، ادبي او علمي حسب طبيعة البرنامج .
- ب. أن يكون مستوفيا لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
- ج. أن ينجح فيما تجر به الكلية من اختبارات للتحقق من لياقته المهنة التعليم ومنها اختبارات المقابلة الشخصية واختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التعليم التي يحددها مجلس الكلية.
- د. اجتياز الكشف الطبي لبيان صلاحيته الجسمية لممارسة مهنة التعلم.
- هـ. أن يكون متفرغاً للدراسة بالكلية.

ويتم تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرامج طبقاً لقرار مجلس الكلية بأعداد الطلاب المقبولين بكل برنامج.

معايير وإجراءات للقبول بالبرامج :

يتم توزيع الطلاب من خلال الشعبة العامة على البرامج بالكلية ويتم تحديد الطلاب بالبرنامج من خلال الحاصلين على الثانوية العامة الشعبة الادبية او العلمية طبقاً لرغباتهم والعدد المحدد من قبل مجلس الكلية للشعبة وفي حالة تقدم عدد من الطلاب أكثر من العدد المحدد من مجلس الكلية يتم قبول الحاصلين على الأعلى في المجموع بالبرنامج. الكلية لا تقبل ذوي الإحتياجات الخاصة.

إعلان قوائم المقبولين بالبرامج:

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي في إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

يتم اعلان قوائم الطلاب المقبولين بالبرامج بعد الانتهاء من اختيار رغباتهم للالتحاق بالبرامج المتنوعة بالكلية ووفقاً لقواعد التشعيب بالكلية. ويتم اعلان أسماء المقبولين في البرامج في شئون الطلاب بداية العام الدراسي .

4) معايير وإجراءات للتحويلات من وإلى البرامج:

خطوات التحويل على الموقع الالكتروني للجامعة :-

1- الدخول على موقع جامعة قناة السويس

<http://SCuegypt.edu.eg/ar>

2- الدخول على قطاع شئون التعليم والطلاب

<http://SCuegypt.edu.eg/education>

3- الدخول على التحويل الالكتروني

4- اختيار نوع التحويل بعد قراءة الشروط والقواعد

5- طلبات التحويلات :-

أ- طلب تحويل داخلي بين كليات الجامعة

ب- طلب تحويل من خارج الجامعة الي احدي كليات الجامعة

ت- طلب تحويل من جامعة قناة السويس الي جامعة اخري

ث- طلب انتساب من حملة المؤهلات العليا الي كلية من كليات الجامعة

ج- طلب إعادة التخصص

فيما يختص بالتحويل إلي برامج مناظرة في كليات أخرى فتعتمد على معايير واجراءات

التحويل من و إلي البرنامج بناء على قرارات المجلس الأعلى للجامعات والتي تشمل على القواعد

التالية:

• تمنح بيانات الحالة للطلاب الراغبين في التحويل أو نقل القيد من كلية إلي أخرى ، بغض

النظر عن توفر شروط التحويل أو نقل القيد للطالب من عدمه وسواء كان للطلاب

القدامي أو الجدد " قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ١٩٩٨/٨/٢٢ "

• ترسل بيانات الحالة بالبريد بمعرفة الكلية المختصة بعد اعتمادها .

• يجوز نقل قيد أو تحويل الطالب إلي الفرقة الأولى من كلية إلي كلية مناظرة أو غير مناظرة إذا

كان الطالب حاصلًا على الحد الأدنى من مجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول بالكلية



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

المراد نقل القيد أو التحويل إليها مع مراعاة توفر المواد المؤهلة والشروط المكملة وتكون إمكانيات الكلية تسمح بذلك مع مراعاة قواعد التوزيع الجغرافي المتبع في هذا الشأن " قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ١٤/٨/١٩٩٧، ٢٠٠٢/٧/٢٠ " **طلاب الفرق الأعلى :**

يكون تحويل الطالب وفقاً للشروط الآتية :

- أن يكون التحويل بين الكليات المناظرة بالجامعات مركزياً على مستوى كل جامعة.
- أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى فرقة أعلى في الكلية المحول منها.
- لا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل إليها.
- أن تكون أولوية التحويل من المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى المجاميع (تقدير وأعلى نسبة مئوية للتقدير الواحد).
- لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد مضي شهر من الدراسة.
- في حالة الموافقة على تحويل الطالب تبقى المقررات التي لم يدرسها في الكلية المحول منها وكان زملاؤه قد درسوها في الكلية المحول إليها تظل مقررات باقية للإعادة فيها ويؤدي الامتحان فيها وفقاً لنظام الامتحان في الكلية المحول إليها بالقياس إلى الطلاب الراسبين فيها.
- التحويل يكون بناءً على قرار الكلية المحول إليها.
- يتم التحويل من شعبة في ذات الكلية حيث يتم تحويل الطالب المقيد بالفرقة الأولى (باقياً للإعادة) في الالتحاق بشعبة أخرى في ذات الكلية بعد إجراء المقاصة اللازمة بشرط :-
 - ❖ أن يقيد باقياً للإعادة في الشعبة المحول إليها
 - ❖ أن تتوافق معايير القبول في الشعبة المحول إليها
 - ❖ ألا يزيد تقدير الطالب على مقبول في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه
 - ❖ يرصد للطلاب تقدير النجاح الذي يحصل عليه في المقرر الذي يؤدي الامتحان فيه لأول مرة.

قواعد عامة:

- آخر موعد لتلقي طلبات التحويل ونقل القيد هو عشرون يوماً من تاريخ إعلان نتيجة المرحلة التي يتم الترشيح فيها.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- لا يسمح للطلاب المحولين الإقامة في المدن الجامعية في عام التحويل ، وينظر في قبول الطلبات في ضوء الأماكن المتاحة وموافقة الجامعة مع الإقرار بذلك من الطالب / الطالبة.
- يكون التحويل من الجامعات الأجنبية ونقل القيد لطلاب الشهادات المعادلة مركزياً بمعرفة مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد.
- تطبق قرارات المجلس الأعلى للجامعات في حالة صدورها.

نظام لقبول وفحص تظلمات الطلاب:

- للطالب الحق في أن يتظلم من إجراءات الفحص الخاصة بالقبول والتحويل في البرنامج في مدة لا تتجاوز اسبوع من تاريخ إعلانه بنتيجة الفحص الخاصة بالقبول أو التحويل ، وذلك بتقديم تظلم للأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يفيد بأنه يريد التحويل من البرنامج إلي برنامج آخر داخل الكلية أو العكس ويتم تحويل الطلب لشئون الطلاب بالكلية لدراسة إمكانية نقل الطالب للبرنامج الذي يريده في ضوء قواعد القبول والتشعب بالكلية والتي يقرها البرنامج ، شرط ألا يغلق باب القبول التحويلات في برامج مرحلة الليسانس
- ❖ تدرس نتيجة التظلمات وتتخذ الإجراءات التصحيحية في حالة ثبات صحة التظلم خلال خمسة عشر يوماً ويعلن الطالب صاحب التظلم بنتيجة التظلم
 - ❖ يغلق باب التظلمات عقب الإنتهاء من فترة التحويلات والنقل الذي يقرها المجلس الأعلى للجامعات

ه) سياسة التعامل مع الزيادة العددية للطلاب:

- تقوم الكلية بدراسة أعداد الطلاب المراد قبولهم بناءً على الطاقة الإستيعابية للمدرجات والمعامل وقاعات الدرس وأعداد هيئة التدريس ومعاونهم بالكلية وطبيعة البرنامج التخصصي.
- يتم اعتماد نتائج الدراسة لأعداد الطلاب المقترحة من قبل مجلس الكلية وترسل الأعداد المقترحة من قبل مجلس الكلية للسيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب الذي يقوم بتحويلها إلى مكتب تنسيق القبول بالجامعات ثم المجلس الأعلى للجامعات.
- يتم تقسيم الطلاب بالبرامج ذات الكثافة العددية بما يتوافق مع المعايير والطاقة

ؤفة الكلفة: نسة كلفة الربة إى الرباءة لآرء مءلمفن مآمرففن وآطوبر البءء العلف وآربوى بما فءقق نءمفة بشرفة مءآمعة شاملة ومسةءامة مءلفاً وإقلفمياً.

الاسآعبافة والءءة الاحآرآفة لفرس كورونا بما فآماشف مع آعلفماآ وآرارة الآعلفم العالف ومءلس الآامعة والكلفة.

٦) سفاسة الآعامل مع ضعف آضور الطلاب:

فم آطبفق نص اللآءة الءاخلفة للكلفة لمرءة البكالورفوس بنظام الساعات الآقلففة للءراسة ماة رقم (٧) الموابة والف فآنص على أنه " لا فسمح للطالب بءءول الامآآان الآرفرف فف أف مقرر إلا إذا كانت نسبة آضوره ٧٥٪ على الأقل وفف آالة عءم آوافر آهذه النسبة فعآبراسبا فف المقرر". وأفضا فقوم رؤفس القسم الأكاءفمف أو مءلس إءارة البرنامآ " للبرامآ البفنفة بالكلفة " بعمل آصر عفاب الطلاب وإآار شئون الطلاب عن الطلاب المآرآر عفابهم عن المآآرآر و الآرفب الآطبفقف وذلك فف نفافة الأسبوع الرابع و الآامن و الآانف عشر وذلك لإنآار الطلاب آآف فآآظمون فف الآضور ولا فعرضون للآرمان من ءءول الامآآان كما فم إبلاغ وكفل الكلفة لشئون الآعلفم والطلاب وفم المآبعة من الرائف العلفف.

٧) سفاسات الآعامل مع الفائف فف أعضاء هفئة الآرفب و الهفئة المءاونة:

- آفعفل ساعات الرباءة العلمفة للاسآفءاة من الفائف فف أعضاء هفئة الآرفب.
- آقسفم الطلاب إلف مءموعات صغفرة للآعلب على كلا من الأعداد الكبفرة للطلاب والاسآفءاة من الفائف فف أعضاء هفئة الآرفب.
- إشآراك أعضاء هفئة الآرفب فف أعمال الآوءة ووضع الآءاول الآرفبفة والامآآانات وءءمة المءآمع.

٨) سفاسات الآعامل مع العآر فف بعض آآصصاآ أعضاء هفئة الآرفب / الهفئة

المءاونة :-

- آءرفء الإآآففاآ من أعضاء هفئة الآرفب الآف بها عآر وآوءة آعفن المءفءفن فف آهذه الآآصصاآ.
- آءرفء الإآآففاآ من أعضاء هفئة الآرفب وآآصصاآهم والإعلان فف الآرائف الرسمىة مع ءكر شروط و مآآلباآ الآعفن بعء مو افقة المآلس الآكمة.
- الأنآءاب من آارآ الكلفة أو الآامعة.
- الاسآفءاة من الاساآءة المآفرعفن فف الآرفب.
- آءرفء آءة آعفن المءفءفن ووفقاً للآعآر مع وضع الأولوفة فف الآسآفل للمءفءفن والمءرفسن المساعءفن فف الآآصصاآ الآف آعانف من العآر.



ؤفة الكلفة: نسة كلفة التربة إلف الرباءة لآآرفف معلمفن مآمفرزن وآآفور البآآ العلف وآآرفو بما فآقق نآمفة بشرفة مآآمعة شاملة ومسدآمة مآلفاً وإقلفمياً.

٩) سفاسة آنآءابآ السآءة أعضآ هبة آآرففس:

آقوف الكلفة بانآءاب أعضآ هبة آآرفف من آآرف الكلفة على أن فآمآع المنآءب بالمؤهلات العلمفة والكفاءة المهنفة والسمة الطفة .

فآم آءفء المآقرآ بالفصول الءراسفة من العام الجامعف من آلال الآطة الءراسفة المءرآة باللائآة الءآلفة بالكلفة بالإضافة إلف مآقرآآ مآالس الأقسام الأكاءمفة وعرضها على لآنة شئون الآعلفم والآلاب برنآسة وكفل الكلفة لشئون الآعلفم والآلاب مع رففس قسم شئون الآعلفم والآلاب بالكلفة لءراسآها والموافقة عليها ثم اعآماءها فف مآلس الكلفة.

١٠) آلفآ لآقفم فعآلفة ومردوف الآرفف:

فآم آقفم الآرفف إلف آلال مسآوفآ :-

- قبل الآرفف وفآمآل فف عمل اسآطلاع رأف عن الءورآآ الآف فآآآها أعضآ من آلال الرابط الآلف:

<https://forms.gle/LX1umtrQsm5nULfr6>

- آثناء الآرفف وفقاس رء الفعل المباشر للآرفف من آفآ الآرففبآ اللوفسآفة والمءرب وفآم ذلك من آلال طرآ نموآآ للآقفم.

- بعء الآرفف وفقاس فعآلفة مردوف الآرفف ونقل المهارآ إلف بفة العمل بعء فآرة.

- فآم عمل اسآبفان لقفاس مردوف الءورآآ الآرففبفة الآف آصل عليها الأعضآ.

١١) سفاسات الآحففز والمآاسبة:

آطبآ سفاسة الآحففز على الإءارة الأكاءمفة والآنففذفة للبرامآ وعلى أعضآ هبة الآرفف، آفآ فعآبر مباء الآواب والآقاب من أهم المباءآ الآف آقوف عليها الإءارة النآآة وبنآه علىه فآبع سفاسات للآحففز فف إطار آشآع المآآهء وإبراز الأداء المآمفر لآمفع العاملفن فف البرامآ سعفا للوفصول إلف أعلى ءرآة من الكفاءة والجوءة وفف نفس الوآآ فآبع سفاسات للمساءلة فف إطار مآاسبة المقصر ولفآ نظر أصحاب الأداء الضعفف سعفا لرفع مسآوف الأداء وآآقفمآ مباء العءالة والآشفاففة بفن آمفع العاملفن بالبرنامآ.

وآعآمء سفاسات الآحففز والمساءلة بالبرامآ على:



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمي والتربوي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

نظام التقييم المعتمد لأعضاء هيئة التدريس الذي يعتمد على تقييم الأنشطة التدريسية والطلابية والبحثية وأنشطة الجودة. طبقاً لقانون تنظيم الجامعات، واللوائح المنظمة، وقرارات المجلس الأعلى للجامعات؛ وتتمثل سياسات التحفيز المطبقة على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نظام ربط الزيادات المالية بجودة الأداء. يتم اختيار عضو هيئة تدريس المثالي وعضو الهيئة المعاونة المثالي من ناحية التميز في الأداء خلال العام الدراسي على مستوى الأنشطة التدريسية، والطلابية، والبحثية وأنشطة الجودة وخدمة المجتمع في البرنامج طبقاً الآليات الآتية :-

أ- استمارة تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق وثيقة التقييم المعتمدة بالقسم والتي تشمل جميع الأنشطة السابق ذكرها من تدريس وجودة وطلاب وبحث علمي.

ب- التقييم الذاتي السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

ج- تقييم الطلاب المثبت في تقارير المقررات .

آليات تفعيل نظم المسائلة والمحاسبة:

- ❖ في إطار قانون تنظيم الجامعات بند واجبات عضو هيئة التدريس المواد ٩٥ - ٩٩ ، وواجبات الهيئة المعاونة طبقاً للمواد ١٤٨ - ١٥٤ ، وبند التأديب مادة ١٠٥ - ١١٢ ، والذي تندرج فيه العقوبات (لفت النظر- اللوم – العزل من الوظيفة).
- ❖ يتم الاعتماد على الآلية الآتية فيما لا يخالف القانون :-
- ❖ يتم تقديم تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب ضعف عامة، ويتم تقديم هذه التغذية الراجعة من خلال الاعتماد على نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ عند وجود جوانب ضعف تخص أشخاصاً بعينهم يتم توجيههم بمعرفة رئيس القسم وعميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب، يليه حرمان عضو هيئة التدريس من تدريس هذا المقرر إن استمر ضعف التقييم دون تحسن .
- ❖ إذا كان التقصير شاملاً عدة نواحي في الأداء يتم إخطار عميد الكلية رسمياً بالنتيجة لاتخاذ اللازم .



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمي والتربوي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

❖ في حالة وجود شكوى مقدمة في حق أي عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة معاونة يتم التحقيق في صحة هذه الشكوى وجديتها من قبل رئيس القسم ويتم اتخاذ اللازم لرد الحقوق إلى أصحابها بالطرق الودية ثم القانونية إذا لزم الأمر.

١٢) آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة

يعتبر التقييم السبيل الأساسي لتحسين الأداء وضمن جودته من خلال تعزيز جوانب القوة ومعالجة نواحي القصور، وتستخدم أدوات مختلفة لعملية التقييم منها:

- استمارة التقييم الذاتي
 - استمارة تقييم أداء من رئيس القسم. مرفق نماذج من التقييم الذاتي وتقييم رئيس القسم
 - تقييم الطلاب وفقاً لتقرير المقررات الدراسي علي النظام الفارابي .
- يتم تجميع هذه الوثائق وتحليلها وتعلن النتائج ويقدم تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب ضعف عامة وعند وجود جوانب ضعف تخص أشخاصاً بعينهم يتم توجيههم بمعرفة رئيس القسم وعميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب موجه إليه، وإذا كان التقصير شاملاً عدة نواحي في الأداء يتم إخطار عميد الكلية رسمياً لاتخاذ اللازم.

١٣) آليات إدارة وتعزيز الجودة في البرامج:

يعتبر ضبط نظم الجودة بالبرامج من الأهداف الرئيسية في خطة التعزيز والتطوير، حيث يتم متابعة جودة الأداء بالبرنامج من خلال استيفاء معايير الاعتماد عن طريق رؤساء الفرق ومنسقي البرنامج بشكل دوري من خلال تقارير شهرية يتم تقديمها ويتم رفعها لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة مدي تقدم العمل. ويعمل نظام إدارة وتعزيز الجودة بناء على آلية واضحة تتبع دائرة الجودة والمعروفة بدائرة ديمينج والتي تبدأ بعملية التخطيط ثم التنفيذ والمتابعة ثم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

ويشمل هذا النظام عدد من الإجراءات:

1. وضع برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج من خلال عدة وسائل تشمل: ورش العمل، الندوات، المحاضرات، المطويات، مواقع التواصل الاجتماعي.
2. مناقشة واعتماد كل ما يخص أنشطة وعمليات الجودة في المجالس الحاكمة.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخريج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

3. تنظيم عمل اللجان ووجود توصيف مهام محدد وآليات عمل ملائمة.
4. متابعة لجنة المراجعة الداخلية التابعة لوحدة الجودة بمراجعة أنشطة وممارسات الجودة والتطوير بالبرامج.
5. مشاركة جميع المستفيدين من طلاب- هيئة التدريس-الاداريين- الخريجون- ممثلين عن سوق العمل، في جميع أنشطة البرنامج من خلال الحفاظ على قنوات اتصال فعالة وقواعد بيانات تخص المستفيدين.
6. اتباع نظام واضح للمساءلة والمحاسبة يدعم نظم الثواب والعقاب.
7. إجراء تقييم ذاتي لأداء البرنامج بصفة دورية من خلال التقرير السنوي للبرنامج والمقررات الدراسية.
8. الاستعانة بالمراجعين الخارجيين لضمان عملية التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
9. متابعة تنفيذ خطة عمليات التعزيز والتطوير لضمان تنفيذ عمليات التحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- 10- قياس مردود خطط التحسين والتطوير والتعزيز على مجالات البرنامج من خلال: تقارير لجنة المراجعة الداخلية، نتائج قياس مؤشرات أداء البرنامج، نتائج قياس رضا المستفيدين

آلية المراجعة الدورية للبرنامج

تشتمل إجراءات الجودة على نظام للمراجعة الدورية للبرنامج كما يلي :-

- مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسيه وفق إجراءات موثقة ومعتمده من مجلس القسم ومجلس الكلية على النحو التالى : " إعداد تقرير البرنامج سنوياً بعد تخرج كل دفعه دراسية فى ضوء تقارير المقررات التى يتم اعدادها من قبل فريق معيار تصميم البرنامج واعضاء هيئة التدريس .
- تقوم لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مع فريق المعيار بمناقشة عناصر التقرير وتحديد جوانب القوة والضعف وخطط التحسين .
- إعداد تقرير نهائى ورفعها الى مجلس إدارة البرنامج لدراسته ومناقشته .
- إعداد صورة نهائية لخطة تحسين وتطوير البرنامج ورفعها لمجلس القسم للمناقشه والاعتماد من مجلس الكلية .



أية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- إعلان الخطه بصور متنوعه والبدء فى تنفيذها وفقاً للجدول الزمنى للتنفيذ

آليات تقييم مردود عملية التعزيز والتطوير:

- ❖ تشكيل فريق يشمل فريق معيار التعزيز والتطوير بالبرنامج ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج (اجتماع الفريق)
- ❖ جمع البيانات حول الوضع الحالى لتقييم عناصر التعزيز والتطوير تبعاً للجدول الزمنى المقترح للتنفيذ ،
- ❖ كتابة تقرير حول ما تم تنفيذه من عناصر الخطه وما لم يتم كل ست شهور .
- ❖ رفع التقرير لمجلس إدارة البرنامج للمناقشة وارساله الي وحدة ضمان الجودة .
- ❖ مناقشة وحدة ضمان الجوده للتقرير واتخاذ الاجراءات المساندة لاستيفاء عناصر الخطه فى ضوء الامكانيات المتاحة طبقاً للاطار الزمنى والعرض على مجلس الكلية .
- ❖ قياس معدل مستويات الرضا ومقارنتها خلال فترات زمنية .

المؤشرات التى يعتمد عليها البرنامج فى التقييم المستمر لجودة الأداء

- نسبة الوعي بالرسالة والعمل على تحقيقها
 - نتائج قياس مردود التدريب
 - درجة الرضا عند القيادات الأكاديمية بالبرنامج
 - درجة رضا الطلاب عن كافة الخدمات المقدمة
 - درجة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
 - نتائج التقرير السنوي لتقييم نتائج الأمتحانات وتحليلها
 - نسبة تشغيل الخريجين من البرنامج
 - درجة رضا سوق العمل على أداء خريجي البرنامج
 - عدد المسجلين فى الدراسات العليا
 - بروتوكولات التعاون الموقعة مع الجهات الخارجية المختلفة
- الليات المتبعة للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- تم اتخاذ العديد من الاجراءات من أجل المحافظة على ماتم إنجازة من اعمال الجودة فى البرنامج من أجل التعزيز لعناصر التميز بالبرنامج كالتالى :-
- التوعية بأنشطة التطوير واهمية الاعتماد البرامجى لجميع الفئات المعنية .
- تسهيل اجراءات الادارات الداعمه للطلاب (لقاء جماعى مع قيادات الكلية)
- تطوير البنية التحتية المخصصه للبرنامج مرفق سابق (norms)
- الاعلان عبر الموقع الالكترونى للكلية عن السير الذاتيه لاعضاء هيئة التدريس المتميزين
- تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم بالبرنامج لتضمين استراتيجيات غير تقليديه ومناسبه للتطورات التربويه والعلميه المعاصره تناسب المقررات الدراسيه
- تفعيل برامج تنميه المهارات والقدرات العلميه للطلاب بما يتوافق ومتطلبات سوق العمل
- تحديد اولويات الانفاق فى ضوء الاحتياجات الحاليه والاستفاده من المنشآت والمراكز الخدميه المتنوعه بالجامعه
- وضع آليات معتمده لتلقى شكاوى الطلاب من اجراءات القبول والتسجيل ونتائج الامتحانات
- دراسة المخاطر لتنفيذ خطة التطوير والتعزيز بالبرنامج
- اجتماعات مجلس ادارة البرنامج لمناقشة ومتابعة سير عمليات التطوير والمعوقات وكيفية الحلول المناسبه .

- وضع نظام للمحاسبة والمسائلة والتحفيز

١٤) وثيقة السياسة المالية:

- ❖ تنمية الموارد المالية بتوفير خدمات طلابية (تصوير، استخدام الشبكة المعلوماتية بمركز الكمبيوتر بالكلية).
- ❖ تنمية الموارد المالية بتوفير خدمات من الوحدات ذات الطابع الخاص (وحدة التغذية العلاجية ، وحدة الخدمة العامة و.....)
- ❖ زيادة المساهمة المجتمعية من المستفيدين من الخدمة وذلك من خلال التعريف بدور الكلية في مجال الخدمات المجتمعية
- ❖ تشجيع أعضاء هيئة التدريس على زيادة التبرعات . خطة لتحويل بعض الوحدات إلى وحدات ذات طابع خاص.
- ❖ عمل بروتوكولات تعاون بين الكلية ومؤسسات أخرى لعمل عدد من الدورات التدريبية وورش العمل وندوات للتوعى

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

١٥) سياسات التعامل مع مشكلات التعلم والتعليم:

- ❖ عمل مقررات ومواد تعليمية إلكترونية خاصة بالبرامج التعليمية للتعامل مع أعداد الطلاب الزائدة في قاعات التدريس ولمواجهة خطة الطوارئ من انتشار فيروس كورونا والوبئة.
- ❖ وضع واعتماد وإعلان قواعد لتحديد أعداد الطلاب في الدروس العملية.
- ❖ وضع جداول لتعظيم الاستفادة من الأماكن المتاحة مع الإحتفاظ بالأعداد المحددة في القواعد المعلنة.
- ❖ وضع حلول لمشكلة الكتاب الجامعي وذلك عن طريق تحديد قائمة الكتب العلمية لكل قسم وتوفير عدد كاف من النسخ من هذه الكتب العلمية في المكتبة للطلاب، والعمل على إصدار وتحديث الكتاب الجامعي لطلاب مرحلة البكالوريوس وتحويل الكتاب الي النظم الالكتروني.
- ❖ تنفيذ سياسة طويلة المدى لتعيين أعضاء هيئة التدريس / معاونى أعضاء هيئة التدريس لسد العجز في الأقسام غير المكتملة.
- ❖ تنفيذ سياسة قصيرة المدى لانتدابات أعضاء هيئة التدريس لسد العجز في الأقسام غير المكتملة.
- ❖ متابعة حضور الطلاب في الدروس النظرية والعملية من خلال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وبحث المشاكل المتعلقة بالغياب المتكرر إن وجدت ، و اتباع قواعد واضحة تقلل من غياب الطلاب وتزيد من نسبة حضورهم منها تخصيص جزء من درجة أعمال السنة على مدى انتظام الطلاب.
- ❖ اتباع سياسات لتعظيم الاستفادة من الموارد المتاحة على مشكلة ضعف الموارد، منها على سبيل المثال مد فترة العمل بالمكتبة لفترة مسائية لاستيعاب أعداد الطلاب المترددين عليها.
- ❖ العمل بنظام الارشاد الطلابي والرائد العلمي ، وذلك لمقابلة الطلاب ومناقشة مشاكلهم ومحاولة إيجاد حلول لها.
- ❖ تشكيل لجنة للدعم الطلابي بالكلية ، تقوم بتلقى شكاوى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومقترحاتهم من خلال صناديق تلقي الشكاوى أو من خلال الموقع الالكتروني والعمل على مناقشتها وإيجاد حلول لها.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

١٦) آلية التعامل مع شكاوى الطلاب:

- كل طالب له الحق في تقديم أى شكوى إذا كان غير راضياً عن نوعية الخدمة التى تقدمها الكلية سواء كانت تلك الشكوى متعلقة بالنواحى الأكاديمية او غير الأكاديمية. وبمجرد تقديم الطالب للشكوى سيتم التحقق من جديتها والشكاوى الكيدية والمجهولة سوف لا ينظر اليها.
- تهدف الكلية الى الوصول الى تقديم خدماتها على أعلى مستوى ولذلك تشجع الكلية الطلاب على تقديم أى شكوى لتسعى في حلها وتقليل اى أثر سلبي على حياة الطلاب في الكلية.
- تتضمن إجراءات شكاوى الطلاب تغذية راجعة من الطلاب عن الخدمات التى تقدمها الكلية، ولهذا فإن هذه العملية تعتبر مصدراً هاماً لتحسين الخدمات التى تقدمها الكلية لطلابها . والسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مدعون للتعاون مع الطلاب وفحص شكاوهم والاستجابة لأى نتيجة يسفر عنها التحقيق في هذه الشكاوى.
- أن يكون لدى الكلية نظام ادارى تابع للاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم ويضمن سرعة البت في الشكوى المقدمة من الطلاب، السرية الكاملة للشكاوى، عدم تضرر الطالب بسبب شكواه .
- يتم تشكيل لجنة لتلقي وفحص شكاوى الطلاب برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية عضو هيئة تدريس من كل قسم علمي على أن تعرض الحالات التي ترد اليها للاحاطة أو اتخاذ الاجراء المناسب على لجنة شئون الطلاب بصفة دائمة وشهريا وتكون لديها مهام محددة.
- يجب تقديم الشكوى بمجرد حدوث المشكلة ويستثنى من ذلك بعض الحالات الخاصة حسب طبيعة المشكلة، ويجب رفع الشكوى في أقرب فرصة الى أحد أعضاء لجنة الشكاوى أو وضعها في أحد صناديق الشكاوى الموجودة في الاقسام العلمية والإدارية بالكلية بعد ملء إستمارة الشكوى التى يتم الحصول عليها من مكتب الشكاوى أو من الموقع الالكتروني الخاص بالكلية أو وحدة ضمان الجودة.

آليات تقديم الشكاوى والمقترحات وطرق التعامل معها:

شكاوي الطلاب تُستقبل من خلال:

رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- صندوق شكاوى الطلاب (صندوق داخل مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وداخل مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ،
- من خلال رؤساء الأقسام العلمية مباشرة إما كتابة وإما شفاهة (يوجد صندوق بكل قسم علمي)
- من خلال إجتماعات الريادة مع السادة الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بالمجموعات الطلابية.
- من خلال طلاب الإتحاد.
- من خلال موقع الكلية الالكتروني .
- من خلال إرسال الشكاوى علي الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

وتشمل آلية التقدم بالشكوى المعايير والضوابط والإجراءات التالية:

الشكوى: هي تعبير عن عدم الرضا عن جانب من جوانب الخدمات التي تقدم إلى الطلاب من قبل الكلية. وقد تتصل الشكاوى بما يلي: القصور في الإجراءات الإدارية؛ القصور الناتج عن عدم الوفاء بالالتزامات و اللوائح الخاصة بالعملية التعليمية أو غيرها من الخدمات التي تقدمها الكلية؛ و القصور في إتخاذ قرار فيما سبق في غضون فترة زمنية معقولة. ولا يمكن الشكوى بأي حال من القرارات الأكاديمية التي تتخذها الكلية. فعدم الرضا عن مثل هذه الأمور يمكن أن يعالج في إطار إجراءات التقدم بالتماسات منفصلة.

تستخدم الكلية وجهة نظر الطلاب لتحسين خدماتها

تقدر الكلية آراء الطلاب لتحسين الخدمات المقدمة لهم . لذا فقبل التقدم بشكاوى رسمية، يجب ان تفكر في طرق أخرى لعرض الآراء الخاصة بك. على لجان اتحاد الطلاب، علي سبيل المثال، حيث بها ممثلين للطلاب يمكن أن يساعدوك. يمكنك أيضا أن تأخذ في الإعتبار أن هناك إجراءات غير رسمية لمحاولة حل شكاوك. وتصبح الشكاوى رسمية إذا قدمت الى أحد القادة الأكاديميين (رؤساء الأقسام أو الوكلاء أو العميد)، أو إلى مكتب الشكاوى بالكلية قبل التقدم بالشكوى:

لا يمكن أن تكون الشكاوى مجهولة المصدر (غير مسماة). فإذا كان لديك شكوى يجب أن تقدمها بنفسك، وليس أى شخص آخر. فإذا ذكرت إسم شخص أو أشخاص آخرين في الشكاوى، فإن لهم الحق في معرفة ما يقال عنهم في أقرب وقت ممكن، ومعرفة صاحب

ؤفة الكلفة: نسة كلفة التربة إلف الرباءة لتخرج معلمف متمرزن وتطور البعث العلف والتربو بفا فحقق تنمية بشرفة مجتمعة شاملفة ومستدامة محلفاً وإقليمفياً.

الشكوى. و سفؤخذ فف الإعبتبار حساسفة الشكوف من قبل الشفص اللف فتابع شكواف من مكتب الشكاوف. ولن تتعرض لؤف تملز أو معاناة نفةجة فقءفم الشكوف. فجب علفك ألا تتوقع أن الشكوف دائما ستأف بالنفائج الفف فرفصفك. فقققفم بعض الءءماف فمكن أن فعتمء على الموارء أو القراءاف المفعلة بالفساساف العامة على مسفوف الكلفة أو فف على المسفوف القومي. ومع ذلك فإن كل شكوف سوف ففم النظر ففها بعنافة، وسفم إبلاغك بأسباب أف قراءفم. كما أن هناك آلفاف لفقءفم إلفماس آرف إذا كنت لا تزال عفرفاض.

١٧) آلفاف عمل الكنفرفل:

أولاف: الإشراف على الكنفرفل وأعماله:

تعدق الإمفحانات الءراسفة بمقر الكلفة، فبضر اشفراك أف عضو من الساءة أعضاء هفة الفءرفس أو معاونفم أو العاملفم بالكلفة أو الجامعة فف أف عمل من أعمال الإمفحانات فف الفرقة الفف فكون له ففها أقارب من أف نوع فف الءرعة الرابعة. فجرف مفع الامفحانات المشار إلفها فف رناسة أ.ء/ء عمفء الكلفة بصففه الرئفس العام للامفحان والرئفس العام للكنفرفل وفعاونه فف ذلك السفء وكفل الكلفة المففص [وكفل الكلفة لسفون الفعلفم والطلاب ، وكفل الكلفة للءراساف العلفا والبفوف]. واللف ففولف الإشراف المباشرف على الامفحانات. ففوض السفء أ.ء/ء وكفل الكلفة المففص فف كافة صلاففاف العمفء الإءرففة فف حالة عفابه، ففقتصر هذا الففوفض على أفام لجان الامفحانات المبفنة فف الجءاول المعلنة ، ففنبف الففوفض بانفمافها.

ففناوب الساءة الزملاء أعضاء هفة الفءرفس بالكلفة الفضور للقفام بأعمال الكنفرفل والإشراف الفعلف والمباشرف على المراقفة فف لجان الامفحانات وفقاً للجدول الفص بهذا الشأن واللف ففصءر به قراء من السفء أ.ء.عمفء الكلفة ، ففم فوفع الساءة أعضاء هفة الفءرفس المنفءفم من كلفاف آرفف فوفمفا وفقاً لقراءفم فف هذا الشأن.

فراعف فف مفع الأحوال ضرورة حضور أسفاز الماءة فوف الامفحان المقرر لهذف الماءة. فشكل عمفء الكلفة لجان المففن فف الفرق المففلفة عند الضرورة ووفقاً لأحكام الماءة (٧١) من اللافحة الفنففءفة من قانون فنظفم الجامعات والأحكام الآرفف ذات صلة.

رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

يختص السيد رئيس الكنترول بتوزيع العمل على السادة الأعضاء وفقاً لصالح العمل، ويتولى الإشراف المباشر على تسيير العمل اليومي للكنترول ، وعليه إخطار عميد الكلية بأي أمر أو مشكلة من شأنها أن تؤدي إلى إعاقة أو عرقلة العمل في الكنترول أو تأخيرها و اقتراح التدابير المناسبة ، وعلى السادة رؤساء الكنترولات إخطار عميد الكلية بنسب النجاح في كل مادة ومايتصل بها من أمور قبل القيام برصد الدرجات حتى يمكن النظر في أمر دعوة اللجنة العامة للممتحنين للإنعقاد.

ثانياً : أسئلة الامتحانات وحفظها:

يختص السادة رؤساء الكنترولات بتسلم أسئلة الامتحانات في مظاريها المغلقة من السادة الأساتذة واضعي الامتحانات، كما يختصون بحفظه إلى يوم الإمتحان ، ويتم تحرير محضر بفض مظاريف الأسئلة طبقاً الى الجداول الامتحانية ويثبت به حالة المظروف .

ثالثاً : قواعد العمل بالكنترولات واللجان المختلفة:

- ❖ تتشكل لجان للكنترولات والرصد والإشراف على المراقبة في الإمتحانات .
- ❖ رئيس الكنترول المختص والأعضاء بمجرد الإنتهاء من طباعة الأسئلة عليهم التواجد بلجان الإمتحان.
- ❖ تعقد لجان الإمتحانات بمقر الكلية حسب الجداول والترتيبات.
- ❖ يختص السيد رئيس الكنترول بتوزيع العمل بين السادة أعضاء الكنترول بما من شأنه تحقيق انضباط العمل.
- ❖ يتم ختم كراسات الإجابة تحت إشراف أحد أعضاء الكنترول باستخدام ختم الكنترول ومراعاة عدد طلاب الفرقة والتخلف في كل مادة على أن ينتهى ذلك قبل بداية الامتحان.
- ❖ يتولى رئيس وأعضاء الكنترول المختص تسلم أوراق الإجابة عند تمام تصحيحها ووضعها في الأماكن المخصصة لذلك بالكنترول.
- ❖ تتم كافة الأعمال الخاصة بفض سرية كراسات الإجابة وتسجيل النتائج في الكشوف المعدة لذلك ، بحضور أغلبية أعضاء الكنترول.
- ❖ يتم رصد نتائج الإمتحان في البرنامج الخاص بالكمبيوتر على أن يكون ذلك من كراسات الإجابات مباشرة.

رابعاً: أعمال المراقبة والملاحظة:



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- يتم توزيع أوراق الأسئلة والإجابة بمعرفة السادة المراقبين والملاحظين حسب الأحوال ، وذلك بعد الاطلاع على بطاقة الطالب أو ما يثبت شخصيته وتوقيعه بالحضور في الكشف المخصص لذلك ، والاحتفاظ بها إلى نهاية الإمتحان كما يتم جمع كراسات الإجابة بمعرفتهم أيضاً وعليهم في هذه الحالة أن يعيدوا إلى الطالب بطاقته بعد التوقيع بالانصراف في الكشف المخصص لذلك.
- لا يجوز تسليم الطالب أكثر من كراسة إجابة واحدة لأى سبب من الأسباب ولكن يجوز استبدال الكراسة التالفة قبل الكتابة فيها على أن يحتفظ بالكراسات التالفة ويتم تسليمها عدا وحصرها إلى السيد رئيس اللجنة مع بيان نوع التلف ويتم تسليمها إلى الكنترول المختص لحفظها.
- يقوم كل مراقب أو ملاحظ بالتأكد من عدد الكراسات التي تم جمعها ومطابقتها لعدد الطلاب الحاضرين، وعلى السادة المراقبين والملاحظين أن يتأكدوا من سلامة أختام كراسات الإجابة قبل توزيعها على الطلاب، وعليهم التأكد من كتابة اسم الطالب ورقم جلوسه عليها عند جمعها منهم.
- يحظر حظراً تاماً إخفاء اسم الطالب ورقم جلوسه المدون على كراسات الإجابة خلال زمن الامتحان ويتم ضبط أعداد الكراسات جميعاً في كل لجنة وإثبات الحضور والغياب وذلك كله تحت الإشراف المباشر للسادة رؤساء اللجان الفرعية كل في لجنته.
- يبدأ دورة السادة الملاحظين بحضورهم وتوقيعهم وتواجدهم كل في لجنته على نحو ماتقدم ، وينتهي دورهم بتسليم كراسات الإجابة بعد حصرها إلى السادة رؤساء اللجان ، والتوقيع بذلك في الكشوف المخصصة لهذا الغرض.
- على السادة المراقبين والملاحظين أن يمنعوا منعاً باتاً اصطحاب الطلاب لأى كتباً ومذكرات أو تليفونات محمولة أو أى أجهزة أو أدوات أخرى لا علاقة لها بأداء الامتحان معهم إلى لجان الامتحان، وعليهم أن يمنعوا أي محاولات للإخلال بنظام الامتحان والغش، وأن يثبتوا أية مخالفات في هذا الشأن، وبلغوا بها فوراً السيد رئيس اللجنة المختص وكذا رئيس الكنترول الذي عليه اخطار السيد أ.د/ عميد الكلية أو من ينوب عنه.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

خامساً:- تداول كراسات الإجابة وتصحيحها:

أ- يتم تسليم أوراق الإجابة إلى أستاذ المادة في حالة الاسئلة المقالية ليبدأ في تصحيحها فور انتهاء الامتحان أو في اليوم التالي على الأكثر من تسليم أوراق الاجابة ، وتسلم كافة الأوراق بعد تصحيحها إلى الكنترول في موعد غايته أسبوع من تاريخ انتهاء الامتحان حتى يتم إعلان النتائج خلال الوقت المحدد على أن يكون التصحيح داخل الكنترول.

ب- وفي حالة الاسئلة الموضوعية يتم تسليم أستاذ المادة نموذج الاجابة للكنترول والذي يتولى عملية التصحيح الالكتروني بوحدة القياس والتقويم بالكلية، ثم الرصد المباشر لسرعة اظهار النتائج.

ج- تناول كراسات الإجابة وتسجيل كل حركة لها هو مسئولية رئيس الكنترول المختص ، وذلك منذ استلامها من إدارة الكلية لتجهيزها وختمها استعداداً للامتحان وحتى إعلان النتائج ثم حفظ الكراسات على النحو المبين بهذه القواعد.

د- يخصص كل كنترول دفتر خاص يسجل فيه عدد كراسات الإجابة التي تسلمها لكل مادة من المواد التابعة له ، وعدد الكراسات التي جرى ختمها واستعمالها بالفعل ، وعدد الكراسات المختومة التالفة ، وعدد الكراسات المختومة المرتجعة من اللجان بسبب غياب بعض الطلاب.

هـ- بعد إضفاء السرية على كراسات الإجابة ، تحت إشراف السيد رئيس الكنترول ، تعبأ الكراسات في المظاريف الخاصة بها ويدون على كل مظروف عدد الكراسات التي يحتويها ويغلق بإحكام ويتم التوقيع عليه من السيد رئيس الكنترول المختص ويراعى أن يوضع به عدد كاف من أوراق الأسئلة.

و- يخصص بكل كنترول دفتر آخر خاص بتداول كراسات الإجابة أثناء التصحيح – الاستلام والتسليم من السادة المصححين – ويتم تسلم وتسليم كراسات الإجابة من الكنترول وإليه من السادة الأساتذة القائمين بالتصحيح شخصياً بعد التوقيع بالاستلام والتسليم في كل مرة بدفتر التداول المشار إليه.

ز- السادة الأساتذة المصححون مسئولون عن كل ما يتعلق بأوراق التصحيح المسلمة إليهم ، بما في ذلك نقلها وإعادتها بمعرفتهم شخصياً من وإلى الكنترول المختص ، وذلك وفقاً للفقرة السابقة، ويتولى أستاذ المادة تحديد الجزء الذي يختص به كل مصحح في ورقة الإجابة.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

ح- السادة رؤساء الكنترولات مسئولون عن فتح وغلق الكنترول في كل مرة ولهم في هذا الشأن اتخاذ كل ما يضمن سلامة الكنترول ، كما أنهم مسئولون عن انتظام وسرية العمل داخل الكنترول ، وعلمهم ابلاغ السيد أ.د. عميد الكلية الرئيس العام للامتحانات – أو من ينوب عنه – عند غيابيه بأية ملاحظات في هذا الشأن ضمناً لحسن سير العمل ، وتحقيقاً للصالح العام،

ط- السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية عليهم إخطار السيد أ.د/عميد الكلية بأسماء السادة المسند إليهم تصحيح المواد الداخلة في اختصاص أقسامهم العلمية وذلك بعد موافقة مجلس القسم المختص مسبقاً حتى يمكن اتخاذ الإجراءات القانونية لاستكمال الموافقة على أسماء المصححين واعتمادها وفقاً للقانون.

ي- على السادة الزملاء رؤساء الأقسام ، والقائمين بالتدريس أن يخطر السادة رؤساء الكنترولات بأسماء السادة الأساتذة أو السادة المشاركين لهم في التصحيح قبل بدئه بوقت كافي حتى يتسنى اتخاذ اللازم في هذا الشأن ، وذلك بمجرد بدء تداول كراسات الإجابة لتصحيحها في حالة الاسئلة المقالية وعلى السادة رؤساء الكنترولات مراسلة مكتب أ.د. عميد الكلية ببيان عام بذلك في موعد غايته أسبوع على الأقل قبل بدء الامتحانات ، حتى يتسنى اتخاذ اللازم في هذا الشأن.

ك- يحظر أن ينفرد مصصح واحد بتصحيح ورقة كاملة تحت أي ظرف من الظروف ، ويجب أن يشارك في تصحيح كل ورقة إثنان على الأقل مشاركة فعلية وأن يضع كل منهما درجات الجزء المختص بتصحيحه على غلاف الكراسة مزيلاً بتوقيعه.

سادساً :- قواعد وآلية التظلم من نتائج الامتحانات:

- ❖ لكل طالب الحق في التظلم من نتيجة امتحانه بتقديم التماس بإعادة رصد الدرجات لأي عدد من المواد خلال (١٥) يوماً من إعلان النتيجة.
- ❖ يقوم الطالب بتسديد رسوم الالتماس بخزينة الكلية وإحضار إيصال تسديد الرسوم وإرفاقه مع طلب إلتماس إعادة الرصد. وتسلم إلى مكتب عميد الكلية.
- ❖ يتم تشكيل لجنة لإعادة الرصد بمعرفة عميد الكلية مكونة من رئيس الكنترول وبعض السادة أعضاء هيئة التدريس في حضور الطالب للتعرف على الورقة الامتحانية والاقرار بذلك. تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ❖ يقوم عميد الكلية باعتماد نتيجة التظلمات. بعد انتهاء عملية المراجعة وإعادة الرصد.



أية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

20 (آليات دعم الطلاب المتفوقين:

- أ- تحفيزهم بعمل دورات تدريبية لدعم وتطوير مهاراتهم ومعارفهم بوجه عام .
- ب- تكلفهم بانشطة جديدة تشبع رغباتهم في مجال تفوقهم.
- ج- تشجيعهم مع الإشراف عليهم في مشاريعهم البحثية التنافسية التي تدعمها الجامعة.
- د- تشجيعهم علي المشاركة في المؤتمرات العلمية بالقسم والمؤتمر الطلابي .
- هـ- تكريمهم معنوياً في المؤتمرات العلمية بالكلية والاقسام.

21 (آليات تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة

الطالب المتعثر قد يكون :

- تكرر رسوبه لأكثر من مرة في نفس المادة .
 - راسب في أكثر من مادتين في نهاية العام الدراسي
 - الباقي للإعادة أكثر من مرة والطلاب المسجلين من الخارج .
- ويتم تحديد واكتشاف الطلاب ما قبل التعثر دراسياً من خلال :-
- نتيجة الامتحانات الدورية والأنشطة الفصلية وامتحانات منتصف الفصل الدراسي وذلك بحصولهم على أقل من ٣٠%
 - متابعة الحضور وخاصة الحاصلين علي ائذار بالحرمان من دخول الامتحان في أي مقرر ممن تعدوا نسبة الحضور طبقاً لقانون تنظيم الجامعات في المحاضرات النظرية والعملية
 - عمل كل رائد علمي تقرير عن الطلاب المتعثرين دراسياً والذي يقوم بمتابعتهم .

٢٢) آلية دعم الطلاب المتعثرين دراسياً

- يقوم الرائد العلمي باعداد كشف باسماء الطلاب المتعثرين دراسياً في كل ماده لتحديد موعد لمقابله هؤلاء الطلاب
- يقوم كل قسم علمي بوضع الحلول المناسبة لرعايه هؤلاء الطلاب تبعاً لطبيعته الدراسه به مثل (مجموعات تقويه واختيار الاساتذه القادرين علي التواصل معهم بوسائل تدريس و انشطه تعليميه مناسبه لهم باسهل الطرق)
- يقوم الرائد العلمي في جميع سنوات الدراسه بمتابعه وحل مشاكل الطلاب المتعثرين دراسياً
- يلتقي اعضاء هيئة التدريس بالطلاب المتعثرين دراسياً او المعرضين للتعثر خلال الساعات المكتبيه المعلنه علي مكاتب اعضاء هيئه التدريس او يتم تحديد اوقات اخري حسب احتياجات الطلاب وذلك لمناقشتهم في اسباب التعثر ووضع الحلول المناسبه للتغلب عليها وتقديم الدعم الاكاديمي لهم في المواد الدراسيه التي يدرسونها.

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

٢٣) برامج لدعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة:

طبيعة الكلية لا تقبل ذوى الاحتياجات الخاصة ولكن نظراً الى ما قد يحدث لبعض الطلاب نتيجة حادث او ما شابه ذلك فإنه يتم تقديم خدمات دعم لهؤلاء الطلاب من اجل مساعدتهم على استكمال مسارهم التعليمي وتشمل:-

- تعاون اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسادة الاداريين على تهيئة البيئة التعليمية حتى يتمكنوا من أداء دورهم بشكل كامل في الكلية
- الاهتمام بتوفير التجهيزات التعليمية المناسبة حسب نوع الاعاقة لمساعدتهم على مواصلة تعليمهم الجامعي
- السماح بمرافق داخل القاعات والسكاشن لتيسير تدوين الملاحظات
- تجهيز لجنة امتحان خاصة تيسيرا عليهم اثناء فترة الامتحانات وتكون مجهزة بالوسائل المناسبة طبقاً لطبيعة الحالة

٢٤) آليات الدعم الطلابى (مادياً واجتماعياً وصحياً):

أولاً: الدعم المادى:

- حصر أعداد الطلاب الغير قادرين مادياً
 - دفع المصروفات الدراسية لبعض الطلاب الغير قادرين مادياً.
 - إقامة معارض خيرية لبيع الملابس بأسعار رمزية.
- ثانياً: الدعم الاجتماعى:
- توزيع استمارات من قبل رعاية الشباب (نموذج دراسة الحالة الاجتماعية لحصر الطلاب المستحقين للدعم وفقاً للشروط والمعايير التالية:
 - مفردات المرتب إذا كان الوالد موظف.
 - بيان المعاش إذا كان الوالد يتقاضى معاش.
 - شهادة الوفاة اذا كان رب الأسرة متوفي.
 - صورة بطاقة الطالب.
 - بيان الأخوة بالمدارس.
 - تشكيل لجنة اجتماعية (تتضمن أعضاء من اتحاد الطلاب) يرأسها عضو هيئة تدريس، تقوم بتعريف الطلاب بنظام الدعم الاجتماعى.

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الالكترونى www.edu.suez.edu.eg



أزمة الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- دراسة نموذج الحالة الاجتماعية لتقديم الدعم المادى المناسب وصرف الإعانات للطلاب.

- رفع تقرير دورى نصف سنوى فى نهاية كل ترم دراسى من اللجنة الاجتماعية الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن مدى فاعلية نظام الدعم الطلابى.

ثالثاً: الدعم الصحى:

- يطبق نظام التأمين الصحى للطلاب للعلاج المجانى فى مستشفيات الجامعة.

- توجد وحدة علاجية لتقديم الرعاية الصحية لجميع الطلاب بالكلية. يوجد بالوحدة طبيب ويتم صرف الأدوية من الصيدلية بالادارة الطبية ويتم استقبال الحالات بها.

- فى حالة حدوث حالات مرضية مفاجئة تستدعى تدخل خارجى فإن الكلية تقوم بنقل الحالة الى المستشفى من خلال سيارة الاسعاف الخاصة بالمستشفى الجامعى

(٢٥) آله حذب الطلاب الوافدين:

- الإعلان عن مكانة الكلية وإمكانياتها المختلفة التى تميزها عن أى كلية أخرى على موقع الكلية الإلكتروني بعدد ٣ لغات مختلفة. (العربية , الانجليزية , وجارى عمل باللغة الفرنسية).

- التعريف بالمكانة العلمية لأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدرجات العلمية المتميزة والحاصلين على جوائز علمية عالمية ومحلية وذلك على موقع الكلية الإلكتروني.

- الاتصال بجميع مكاتب التمثيل الثقافى للدول العربية والأفريقية الموجودة بمصر لتعريفهم ببرنامج الكلية بصفة عامة والبرامج الجديدة بصفة خاصة لجذب طلاب جدد.

- دعوة المسؤولين المعنيين بالتبادل الطلابى والتمثيل الثقافى بالسفارات العربية والأفريقية لزيارة الجامعة والكلية وتنظيم محاضرات دعائية لهم.

- الإعلان عن برامج مرحلة البكالوريوس والليسانس التى تغطى كافة التخصصات فى مجال التربية والتعليم وارتباطه بسوق العمل وكافة المعلومات عن الكلية على موقع الكلية الإلكتروني، وإعداد نشرات بها وإرسالها للجهات المعنية.

- تنظيم لقاءات لاستقبال الطلاب الوافدين الجدد لتعريفهم بالجامعة وتشجيع الحوار الثقافى بين الجنسيات المختلفة.

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم فى تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة ، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- عقد ملتقى ثقافي بين الطلاب بصورة دورية للتعرف على المشكلات التي تواجههم ومحاولة حلها.
 - إعداد برامج ثقافية ورياضية واجتماعية لرعاية الطلاب الوافدين.
 - الحرص على قياس وتقييم رضا الطلاب وعرضه على موقع الكلية الإلكتروني.
 - توقيع بروتوكولات تعاون مشتركة بين الجامعة والجامعات الأخرى خاصة بتيسير إجراءات تسجيل الطلاب الوافدين على مستوى الجامعة.
 - مخاطبة الملحقيات الثقافية للدول المختلفة الموجودة في مصر للتعرف على المشكلات المطلوب تذليلها للطلاب الوافدين ووضعها في الاعتبار عند تطوير برامج الدراسة بالكلية.
 - تسهيل إقامة الطلاب الوافدين في المدن الجامعية.
 - تكليف الأساتذة العاملين بالكلية والموفدين في مهمات علمية للترويج لبرامج الدراسة بالكلية في البلاد المختلفة المتواجدين بها.
- ٢٦) آلية التعامل مع الطلاب الموهوبين والمبدعين:**
- الطالب الموهوب أو المبدع هو الطالب الذي يتمتع بقدرات ذهنية فائقة أو أداء متميز يفوق أقرانه في أحد الأنشطة أو المجالات التي تدعمها الكلية أو الجامعة.
 - يقوم مسؤول النشاط الطلابي في بداية كل فصل بإعداد برنامج فصلي للأنشطة أثناء الدراسة والأنشطة الصيفية بالكلية المتنوعة والتي تشمل النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي التي ستقام خلال الفصل الدراسي ويقوم المرشد الأكاديمي بحث الطلاب على المشاركة في أنشطة الكلية وتشجيعهم على إبراز مواهبهم.
 - يقوم مسؤول النشاط الطلابي باكتشاف الموهوبين والمبدعين في مختلف النواحي ورفع أسماءهم إلى مدير وحدة الدعم الأكاديمي.
 - يتم تشجيع الموهوبين والمبدعين في الاشتراك في دورات لتطوير قدراتهم الذهنية والإبداعية والابتكارية.
 - يقوم مسؤول النشاط الطلابي بالتنسيق مع مدير وحدة الدعم الأكاديمي للكلية ووكيل الكلية لشئون الطلاب وعميد الكلية بتحديد قيمة ونوع الجوائز التي تمنح للطلاب الموهوبين والمبدعين.



أولية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- يتم تكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين في حفل داخل الكلية.
- يتم إعلان أسماء الموهوبين والمبدعين في لوحة الإبداع وفي الكلية والجامعة.
- (٢٧) آليات المرشد الاكاديمى " الرائد العلمى " :
أولاً : عقد اجتماع مع مجموعته الطلابية في بداية الفصل الدراسي يتم فيه:
 - التعارف بينه وبينه طلابه لإزالة الرهبة التي قد يشعر بها الطالب في بداية التعامل مع أعضاء هيئة التدريس.
 - إلزامهم بتدوين بياناتهم في الاستمارة المعدة لذلك والتنبيه على أهمية الحضور والانضباط خلال دراستهم.
 - توضيح إيجابيات تواصلهم مع المرشد الأكاديمي ومزاياه وإشعارهم بأن عمله هو تقديم العون والمساعدة لهم.
 - توزيع الأوراق والمطبوعات التعريفية باللوائح الدراسية.
 - تحديد ساعاته المكتبية وإعلانها والإجابة على استفساراتهم والترحيب بزيارات الطلبة له بمقر الإرشاد أو القسم العلمي.
 - توضيح أهمية المرحلة الجامعية وكونها بداية الطريق نحو المستقبل إرشادهم إلى ضرورة بناء علاقات سليمة بينهم وبين جميع أعضاء هيئة التدريس تقوم على الاحترام والتقدير واستثمارها في التحصيل العلمي الجيد.
 - تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية بالمؤسسة.
 - رصد ومتابعة التقدم الدراسي للطلاب عبر الخطة الدراسية.
 - المرشد الاكاديمى عليه التأكد من أن جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذى تبدأ فيه المحاضرات .
 - المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وادارة الكلية لحل أى مشاكل قد يتعرض لها الطالب .
 - يقوم المرشد الاكاديمى بتعريف الطلاب بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر- درجات أعمال السنة والعملى ... الخ.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمي والتربوي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

ثانياً : تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب:

- يقوم المرشد الأكاديمي بتجهيز ملف لكل طالب ويشمل الملف محتويات الآتية:-
- نسخة من بيانات الطالب الشخصية ووسائل التواصل معه (هاتف، بريد إلكتروني).
- نسخة من إشعار الطالب مرشده الأكاديمي.
- نسخة من جدول الطالب لكل فصل دراسي.
- نسخة من نتيجة الطالب الفصلية.
- نسخة من الخطة الدراسية للطالب.
- نسخة من السجل التراكمي للطالب بداية كل فصل.
- نسخة من أي قرار يُتخذ بحق الطالب.

ثالثاً: تنظيم مواعيد الإرشاد الجماعي وساعات الإرشاد الفردي:

يقوم المرشد بتحديد لقاء جماعي مع طلابه مرة كل أسبوعين يتفقد فيها أحوالهم الدراسية ويستمع لهمومهم ويناقشهم فيما يطرحونه من عوائق ويسدي لهم النصائح.
يحدد ساعات الإرشاد الفردي التي يستقبل فيها الطلاب ويعلنها على باب مكتبه ويلتزم بالتواجد فيها على قدر الامكان

الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج

يقوم نظام الرائد العلمي باستخدام الآليات الآتية :-

- يتم اعلان جدول بأسماء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشتركين في الريادة العلمية
- يقوم الطالب المستجد بإختيار الرائد العلمي الذي يرغب في العمل معه
- يقوم الطالب بتسجيل اسمه في القائمة الخاصة بالرائد العلمي الذي اختاره على الا يتعدى عدد الطلاب خمسة وعشرون طالبا لدي الرائد الواحد
- يتم التنسيق بين الطلاب والرائد العلمي لتحديد التوقيت والوسائل الخاصة بالتواصل مع الطلاب
- يقوم الرائد العلمي بعد ذلك بعمل اجتماعات دورية جماعية وفردية مع الطلاب ليحدد آليات التعامل معهم ومساعدتهم وذلك بالاستعانة بملف الإنجاز (ملف خاص بالطالب

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة ، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي في إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

يحتوي على جميع الابحاث والتقييمات الدراسية التى حصل عليها الطالب فى جميع المواد الدراسية الخاصة بالعام الدراسى الحالى) الذى يأخذه من مقرر الفرقة التى ينتهى لها الطالب

- يتابع الرائد العلمى نشاط الطالب ومدى تقدمه الدراسى وقدرته على التغلب على المشاكل التى قد تواجهه

- يقوم الرائد العلمى برفع شكاوى الطلاب إلى رئيس القسم لاتخاذ الاجراءات المناسبة تقويم نظام الإرشاد الاكاديمى:

آليات تقييم فاعلية الرائد العلمى

يوجد نظام معتمد لتقييم فاعلية الرائد العلمى

- من خلال التقرير الختامى للانجازات الذى يقوم الرائد بإعداده

- من خلال الاستمارة الخاصة بتقييم الرواد التى يقوم الطلبة بتعبئتها فى نهاية العام الدراسى

- ويتم تطوير نظام الريادة العلمية إذا أظهرت نتائج التقييم الحاجة الى ذلك

(٢٨) سياسة تفاعل الطلاب مع المجتمع:

- تتوافر لدى الكلية خطة لخدمة المجتمع وتوجد اتصالات وعلاقات مستمرة بين المؤسسة وكافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة.

- يتم اشتراك الطلاب فى الدورات المقدمة لخدمة المجتمع.

- يتم اشتراك الطلاب فى القوافل المجتمعية

- يتم اشتراك الطلاب فى المؤتمرات والندوات وورش العمل.

- توجد فرص متساوية لجميع الطلاب للاشتراك فى خدمة المجتمع.

- يقوم الطلاب بعمل ندوات توعية لطلاب الكلية وطلاب الكليات الأخرى.

- يقوم الطلاب بعمل مطويات عن الإحداث القائمة وبعض أنشطة الكلية لتعريفها للطلبة.

- توجد لجنة طلابية بالكلية تابعة لوحدة الجودة تقوم بتنسيق العمل بين الطلاب واتحادات الطلبة لتنفيذ مهام المشاركة المجتمعية.

(٢٩) آلية وإجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية:

أ- حظر استخدام البرامج الجاهزة الغير مرخصة على أجهزة الحاسب الآلى بالمؤسسة.

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم فى تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة ، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- ب- عدم السماح للعاملين بالمؤسسة بنسخ المصنفات بما يشكل إعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات العينة والأدبية.
- ج- إتباع إرشادات المكتبة لمراعاة الإلتزام بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.
- د- إتباع ضوابط لجنة أخلاقيات البحث العلمى في إجراء البحوث العلمية للحفاظ على الملكية الفكرية في البحوث.

٣٠) آلية الإشراف على الرسائل العلمية:

- حصر أعداد الطلاب بكل قسم على حدة.
- حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
- يتقدم الطالب بطلب إقتراح ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم للإشراف على الرسالة.
- تعرض الترشيحات على مجلس القسم ويراعى مقترحات الطالب بحيث يشمل واحد على الأقل من الأسماء المقترحة إذا تعذر قبول جميع المرشحين .
- يُعتمد الإشراف بمجلس القسم ويتم إخطار المرشحين بأسماء الطلاب المشرفين عليهم وكذلك الدرجة العلمية المسجل بها الطالب.
- يخطر الطالب بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشرفين عليه.
- تقوم لجنة الإشراف بالعمل مع الطالب في إختيار موضوع البحث لإعداد بروتوكول الرسالة.
- يكتب المشرفين تقارير دورية عن الطالب كل ستة أشهر تفيد مدى تقدم الطالب في الرسالة ويرفع التقرير إلى رئيس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ثم إلى عميد الكلية لاعتماده.
- يرسل إنذار أول وثان إلى الطالب في حاله عدم تقدمه في الرسالة.
- يلغى قيد الطالب في حالة عدم إنجازه الرسالة خلال المدة القانونية المسموح بها.
- يقدم المشرفين على الرسالة بعد إنتهاء الطالب من إعدادها تقريراً إلى مجلس القسم يفيد صلاحية الرسالة للمناقشة.
- تشكل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.
- يوافق مجلس الجامعة بناء على إقتراح مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.

٣١) آلية ضمان عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة:

تحدد الآلية في:

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنياً أثناء الخدمة ، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى في إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- عدم استخدام ممتلكات الكلية الخاصة للحصول على مكاسب شخصية.
 - عدم الالتحاق بأي مهام عمل خارجية قد تعمل على تشتيت الوقت والانتباه بعيداً عن مسئوليات الكلية.
 - على الموظف ألا يقبل الهدايا من طرف آخر حيث قد يمثل هذا انتهاك للقوانين أو قد يؤثر على أداء العمل أو الواجبات الخاصة به.
 - ينبغي أن يتمتع الجميع بحقوق الإنسان الأساسية في ممارسته للعمل.
 - يجب عدم حدوث تعصب ضد أى موظف لأى سبب.
 - يجب أن يتعرف كل العاملين على حقوقهم وواجباتهم.
 - يجب أن يتساوى جميع العاملين في المعاملات المالية عند تساوى المؤهلات والخبرة ونفس ظروف العمل.
 - تشجيع المنافسة الايجابية والتي تقود لتطوير العمل.
 - الامتناع عن القيام بأي نشاط من شأنه أن يؤدي إلى نشوء تضارب بين مصالحه الشخصية من جهة وبين مسؤولياته ومهامه الوظيفية من جهة أخرى.
 - الامتناع عن القيام بأي نشاط لا يتناسب مع أداءه الموضوعي مما قد يؤدي إلى معاملة تفضيلية لبعض الاشخاص مما قد يسيء لسمعة الكلية.
 - إعلام رئيسه المباشر خطياً في حال تضارب مصالحه مع أي شخص في تعاملاته أو تعرض لضغوط قد تتعارض مع مهامه الرسمية
 - عدم استخدام وظيفته بصورة مباشرة أو غير مباشرة للحصول على أى مكاسب.
 - عدم استغلال أو توظيف المعلومات التي يحصل عليها أثناء تأديته لعمله وسيلة لتحقيق منافع شخصية أو للإساءة إلى الغير.
- (٣٢) آلية المسائلة والمحاسبة في مجالات العملية التعليمية:
- تفضل الكلية قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية للمسائلة والمحاسبة بكل ما يختص بالفاعلية التعليمية.
 - التزام عضو هيئة التدريس بتقديم توصيف المقرر في بداية العام وتقرير المقرر في نهاية العام وربط ذلك بصرف حافز الجودة.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- التأكيد على التزام الأقسام العلمية بالخطة البحثية عند التسجيل الدرجات العلمية لطلاب الدراسات العليا.
- التأكيد على التزام عضو هيئة التدريس بمهامه وأعباءه التدريسية ومحاسبته من خلال القسم في حالة الإخلال بهذه المهام.
- التأكيد على التزام عضو هيئة التدريس بمهامه في الإشراف على الرسائل العلمية، وألا قد ينذر أو يستبعد من الترشيح للجوائز والسفر للمؤتمرات.
- التأكيد على عضو هيئة التدريس بالتواجد يوم امتحانه .
- التأكيد على أعضاء لجنة الممتحنين بالتوقيع على الورقة الامتحانية ، وإلا قد يستبعد من أعمال الامتحانات لإخلاله في عمله.
- يتم استبعاد عضو هيئة التدريس المنتدب في حالة إخلاله بمهامه أو لا يحقق النسبة المرصية في تقييم طلابه .

٣٣) آلية الممارسات العادلة والحيادية وعدم التمييز :

فيما بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين وذلك من خلال:

أولاً: ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس:

والتي تتمثل في :

- تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقاً للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات.
- سياسة تعيين معيدين من خلال خطة تعيين المعيدين.
- مراعاة التخصصات عند تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة.
- المساواة في فرص الإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراه بين أعضاء هيئة التدريس.
- العدالة في توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الجامعة.
- الشفافية في توزيع أعباء الإشراف والتدريس على أعضاء هيئة التدريس.
- تساوى فرص حضور المؤتمرات الداخلية والخارجية بين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة طبقاً للقواعد المنظمة لذلك.
- تطبيق الشروط المنظمة للسفر في بعثات على جميع أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة طبقاً للقواعد المنظمة لذلك.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- وجود نظام للمحاسبية بين الجميع من أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة .

ثانياً: ضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب:

- تطبق القواعد على جميع الطلاب من حيث المساواة في فرص التعليم وشروط القبول و اختبارات المقابلة الشخصية.
- ترتيب الأسماء في قائمة الطلاب وكذلك في الامتحانات (أرقام الجلوس) أبجدياً وتوزيع جداول محاضرات بين الجميع وتقسيمهم في مجموعات العملي بصورة عادلة.
- ممارسة الأنشطة و انتخابات اتحاد الطلبة بصورة عادلة وموضوعية.
- العدالة في تقييم الامتحانات من خلال لجان الممتحنين.
- حق الطلاب في التقدم بتظلم وتعديل أحوالهم إذا لزم الأمر ذلك.
- تمثيل الطلاب ومشاركتهم في اللجان والمجالس المختلفة.
- تمثيل الطلاب في المؤتمرات.
- وضع سياسة للتعامل مع الطالب المتميز والطالب المتعثر.
- وضع نظام للمحاسبية للطلاب.
- وضع نظام لتقييم الطالب لمستوى أداء أعضاء هيئة التدريس ومحتوى المقرر العلمي.
- عمل دليل للطلاب للتعرف على حقوقه وواجباته.
- المصداقية والشفافية في الاستجابة للشكاوى ومقترحات الطلاب .
- وضع صندوق لتلقى الشكاوى ومقترحات الطلاب ووضع آلية خاصة بالتعامل مع الشكاوى والمقترحات.

ثالثاً: ضمان العدالة و عدم التمييز بين العاملين:

- وجود دليل لأخلاقيات المهنة للموظفين العاملين.
- تحقيق تكافؤ الفرص في الترقيات طبقاً للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات.
- وجود سياسة لتعيين وهيكلة تنظيمي للعاملين.
- عمل قنوات اتصال بين العاملين والإدارة.
- دورية الاجتماعات بين العاملين والإدارة.
- وضع نظام للمحاسبية والعمل المتميز.
- توزيع العاملين طبقاً للتخصص في الإدارات المختلفة.
- توزيع المكافآت والحوافز بصورة عادلة طبقاً للقواعد المنظمة لذلك بالجامعة.

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى في إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

التعامل مع جميع العاملين بالعدل والاحترام وبشفافية من جميع قيادات الكلية.

٣٤) المحاسبية للعمل بوحدة ضمان الجودة:

تتم المحاسبية من خلال:

- تمنح شهادات تقدير باسم وحدة ضمان الجودة ومعتمدة من عميد الكلية ومدير الوحدة لكل من ساهم بجهد ملحوظ في أنشطة الوحدة .
- اقتراح مكافأة مالية للأعضاء ممن ساهموا في أنشطة الجودة عن المهام التي أنجزوها.
- إسقاط عضوية مجلس الإدارة عن العضو الذي يتخلف عن الحضور لثلاث جلسات متتالية دون تقديم عذر مقبول.
- محاسبة عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة الذى يقصر في أداءه في عمل مهام الجودة .

٣٥) آليات تقييم الحيز الإدارى:

- مدى قدرته على تطبيق اللوائح والقوانين التي تنظم العمل بالكلية.
- مدى قدرته علي المرونة في اتخاذ القرار.
- مدى إنجازاته فلمهام عمله.
- مدى قدرته على تحسين وتطوير أداءه بصورة مستمرة.
- مدى قدرته على استغلاله للإمكانات المتاحة بالكلية وتوجيهها لتلبية احتياجات الكلية.
- مدى استفادته من مردود التدريب بتطوير الأداء في العمل.
- مدى قدرته على التواصل مع إدارات المختلفة بالجامعة.
- مدى تقبله للنقد البناء وانعكاسه على مهام عمله.

٣٦) معايير اختيار منسقي البرامج وآليات الاختيار:

المواصفات	المعايير
أولاً معايير اختيار منسقي البرامج التعليمية بالكلية	
	المؤهلات العلمية
ان يشغل منصب عضو هيئة تدريس بالكلية لمدة لا تقل عن سنتين.	■
ان يتوائم البرنامج مع التخصص لعضو هيئة التدريس.	■
أن يكون على دراية كاملة بالعملية التعليمية والتدريس في مجال تخصص البرنامج .	■
التدريس والمشاركة في أنشطة البرنامج والكلية.	■
	والخبرات السابقة



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخريج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بأداب وقواعد القيم والتقاليد الجامعية. ▪ لدية القدرة على التواصل مع الآخرين. ▪ لدية القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط. ▪ أن يكون مشهود له بالقدرة على العمل في فريق. 	<p>السجل الوظيفي والسمات الشخصية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ أن يكون حاصل على دورات في الجودة وادارة الوقت. ▪ ان يكون مشارك في اعمال الجودة. ▪ الإلمام بالمعايير الأكاديمية والمخرجات التعليمية المستهدفة . ▪ القدرة على التعامل مع الوسائط التكنولوجية الحديثة. 	<p>الخبرة في مجال الجودة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ أن يكون مشهوداً له بالقدرة الإدارية والقيادة الرشيدة وحل المشكلات واحترام الرأي الآخر. ▪ لديه المعرفة الكافية بنوع وطبيعة البرنامج وكافة الأنشطة التي تمارس فيه. 	<p>الكفاءة والقيم</p>
<p>ثانياً :- آليات اختيار منسقي البرامج التعليمية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ أن يتم الإعلان عن معايير اختيار منسقى البرامج من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال الموقع الالكتروني ومراسلة الأقسام المختلفة والإعلان بشاشة الإعلانات بالكلية ولوحة الاعلان بالأقسام. 	<p>النشر والاعلان</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التحديد الدقيق لفترة تلقي الطلبات للمرشحين بحيث لا تقل عن اسبوع من تاريخ الاعلان . 	<p>توقيت الاعلان</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتم تقديم طلبات الراغبين في الترشيح لمنسقى البرامج إلى وحدة الجودة مشفوعاً بالسيرة الذاتية والوثائق الدالة على الموهلات والخبرات. 	<p>طرق التقديم</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتولى مجلس إدارة وحدة الجودة تحديد موعد مقابلة المرشحين واختيار الأعضاء التي تنطبق عليهم معايير الاختيار لمنسقى البرامج . ▪ تسجيل أسماء السادة الأعضاء بمحضر الجلسة وإعلان أسماء المنسقين بشاشة الإعلانات بالكلية ولوحة الإعلان بالأقسام وموقع الكلية . 	<p>اعلان نتائج المنسقين</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مده عمل اربع سنوات. 	<p>مدة عمل المنسقين</p>

رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

تعريف منسق البرنامج ومهامه:

. منسق البرنامج هو عضو هيئة التدريس المكلف بالتنسيق بين أعضاء هيئة التدريس في برنامج معين، وهو المسؤول عن التخطيط والتنسيق للبرامج والأنشطة وضمان تنفيذ السياسات والممارسات والمساعدة على تخطيط وتنظيم البرامج والأنشطة والتعاون مع فرق عمل متنوعة والقدرة على تطوير البرامج ودعم الموارد البشرية.

مهام منسق البرنامج:

1. يعمل قائداً لفرق العمل الذي يتألف من أعضاء هيئة التدريس.
2. يقدم اقتراحات جديدة لتطوير أنشطة وأهداف البرنامج ومراجعتها.
3. تطوير خطة العمل والجدول الزمنية للبرنامج وفقاً للمواصفات.
4. الإشراف على العمليات وتنسيق الأنشطة المختلفة وتحديد الأولويات للبرنامج.
5. تقديم المشورة الفنية للإداريين والطلاب فيما يخص البرنامج، وحل المشكلات الخاصة بأهداف البرنامج وسياساته.
6. يقوم بالإشراف على إعداد توصيف البرنامج والمقررات، واعتمادها.
7. يضع منهجية التقييم والأدوات التي يستخدمها لتقييم البرنامج ويحلل النتائج ويوصي باتخاذ الإجراءات اللازمة.
8. التفاعل المستمر مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع المدني من أجل تحقيق أهداف البرنامج.
9. يقود جهود التوظيف لخريجي البرنامج بالتنسيق مع رئيس القسم وعميد الكلية ووحدة إدارة الخريجين.
10. إعداد التقارير الدورية وتقديم البيانات والسجلات للأنشطة المختلفة للبرنامج.
11. التأكيد على التزام البرنامج بوثائق الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

٣٧) المجالس و اللجان الرسمية للبرنامج:

- 1- لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب وتنقسم إلي لجنتين (الريادة العلمية لمرحلة الجامعية الأولى – الارشاد الأكاديمي لمرحلة الدراسات العليا)
- 2- لجنة التدريب (تعقد مع بداية العام الدراسي مرة واحدة)
- 3- لجنة الشكاوى والمقترحات تعقد كل شهر او ما يستجد



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- 4- لجنة التدريب الميداني تعقد شهرياً
 - 5- لجنة متابعة الخريجين تعقد مرة كل فصل دراسي
 - 6- لجنة إدارة قواعد البيانات والاعلام تعقد بصفة مستمرة مع القسم المختص
 - 7- لجنة القياس والتقويم متابعة اعمال الامتحانات تعقد مرة كل فصل دراسي
 - 8- لجنة التعليم الهجين تعقد بصفة مستمرة مع رئيس القسم
 - 9- لجنة الأنشطة تعقد مرة كل فصل دراسي
 - 10- لجنة مراجعة وتطوير البرنامج تعقد بصفة مستمرة
 - 11- اللجنة الاستشارية للطلاب تعقد مرة كل شهر
- يمكن دعوة المجالس واللجان للانعقاد بشكل استثنائي إذا طُلب ذلك كتابةً نصف الأعضاء على الأقل.

بجانِب اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية

➤ لجنة شؤون التعليم والطلاب

➤ لجنة الدراسات العليا

➤ اللجنة الثقافية

➤ لجنة المكتبات

➤ لجنة المعامل .

➤ لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- قواعد تشكيل المجالس واللجان ومسئولياتهم ومواعيد انعقادها الدوري وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات واللائحة التنفيذية

أولاً :- مجلس إدارة البرنامج:

يختص مجلس إدارة البرنامج بالنظر في جميع الأعمال المتعلقة بالاعتماد البرنامجي الخاصة بالبرامج التعليمية بالمؤسسة وعرضها على مجلس الأقسام طبقاً الى توزيع البرامج التعليمية. ومن اهم مهام مجلس إدارة البرنامج كما يلي :-

- 1- متابعة الأمور الأكاديمية والعلمية والادارية الخاصة بالبرنامج
- 2- متابعة تطبيق معايير الاعتماد البرنامجي وفقاً لمتطلبات الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد من خلال تخصيص فريق مسئول عن كل معيار
- 3- مناقشة المشكلات التعليمية المتعلقة بالبرنامج
- 4- مناقشة أهم المستجدات الخاصة بالبرنامج

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنياً أثناء الخدمة ، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg

رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

5- متابعة استجابة القسم العلمي للتوصيات والمقترحات

6- مناقشة نتائج استطلاع الرأي الخاصة بجميع الفئات المعنية بالبرنامج المرتبطة بالعملية التعليمية

7- عرض الموضوعات والمقترحات على مجلس القسم المختص

ثانياً:- مجلس القسم :-

يختص مجلس القسم بالنظر في جميع الأعمال العلمية والدراسية والإدارية والمالية

المتعلقة بالقسم وأهم مهام مجلس القسم ما يلي :-

- اقتراح خطة الدراسة ، والمناهج الدراسية، والكتب المقررة، والمراجع.
- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ورفعها الى مجلس الكلية.
- البت في الامور الطلابية التي تدخل في اختصاصه بناءً على اللوائح والانظمة.
- تطبيق مضمون لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية.
- الاشراف الاكاديمى على برامج خدمة المجتمع التي يقدمها القسم وفق الانظمة واللوائح
- التوصية بقبول تحويل طالب الدراسات العليا من داخل الكلية وخارج الجامعة
- تنظيم أعمال القسم وتنسيقها.
- متابعة تدريس المقررات التي تدخل في اختصاصه
- اقتراح توزيع أعمال الامتحانات وتشكيل لجانها
- اقتراح تعيين المشرفين على الرسائل وتشكيل لجان الحكم عليها والتوصية بمنح درجات الماجستير والدكتوراه
- تنفيذ مايفوضه به مجلس الكلية أو عميدها من مهام، وفق الانظمة واللوائح

ثالثاً:- مجلس الكلية :-

يختص مجلس الكلية بالنظر في المسائل الآتية:

1. مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة:

- رسم السياسة العامة للتعليم والبحوث العلمية في الكلية، وتنظيمها وتنسيقها بين الأقسام المختلفة.
- وضع خطة استكمال إنشاء المباني ودعم المعامل والتجهيزات والمكتبة في الكلية.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- إعداد خطة الكلية للبعثات والأجازات الدراسية والإيفاد على المنح الأجنبية.
- رسم الإطار العام لنظام العمل في أقسام الكلية وتنظيم التنسيق بين هذه الأقسام.
- إقرار المحتوى العلمي لمقررات الدراسة في الكلية والتنسيق بينها في الأقسام المختلفة.
- إبداء الرأي في وضع اللائحة التنفيذية للجامعات وإعداد اللائحة الداخلية للكلية.
- وضع اللائحة الداخلية لمكتبة الكلية.
- تنظيم قبول الطلاب في الكلية وتحديد أعدادهم.
- تنظيم الدروس والمحاضرات والبحوث والتمرينات العملية وأعمال الامتحان في الكلية.
- مناقشة التقرير السنوي وتقارير الأقسام وتوصيات المؤتمرات العلمية للكلية وللأقسام، وتقييم نظم الدراسة والامتحان والبحث في الكلية ومراجعتها وتحديثها في ضوء كل ذلك وفي إطار التقدم العلمي والتعليبي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.
- تنظيم الشؤون الإدارية والمالية في الكلية.
- إعداد مشروع موازنة الكلية.
- متابعة تنفيذ السياسة العامة للتعليم والبحوث في الكلية.

2. المسائل التنفيذية:

- توزيع الاعتمادات المالية على الأقسام.
- تحويل الطلاب ونقل قيدهم من الكلية واليها.
- قيد الطلاب للدراسات العليا وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على الرسائل، وإلغاء القيد والتسجيل.
- توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية.
- تحديد مواعيد الامتحان ووضع جداوله وتوزيع أعماله وتشكيل لجانته وتحديد واجبات المتحنيين وإقرار مداوات لجان الامتحان ونتائج الامتحانات في الكلية.
- اقتراح منح الدرجات والشهادات العلمية والدبلومات من الكلية.
- الترشيح للبعثات والمنح والأجازات الدراسية ومكافآت التفرغ للدراسات العليا.
- اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس في الكلية ونقلهم.
- الندب من الكلية واليها.
- الترشيح للمهام العلمية والاعارات واجازات التفرغ العلمي.

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



أ. الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- رعاية الشئون الاجتماعية والرياضية للطلاب.
- اقتراح قبول التبرعات مع مراعاة حكم المادة السابعة.
- قبول تحويل طلاب الفرق الأولى من الكليات المتناظرة في الجامعات الخاضعة لهذا القانون.
- قبول تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لهذا القانون.
- تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على هذه الرسائل وإلغاء التسجيل.

3. مسائل متفرقة

- المسائل الأخرى التي يحيلها عليه مجلس الجامعة.
- المسائل الأخرى التي يختص بها وفقاً للقانون.

ثانياً :- اللجان المتنوعة والمهام والاختصاصات

1- لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب وتنقسم إلى لجتين (الريادة العلمية لمرحلة الجامعية الأولى – الارشاد الأكاديمي لمرحلة الدراسات العليا)

أولاً :- لجنة الريادة العلمية المهام والاختصاصات

- استقبال الطلبة المتقدمين للبرنامج المسئول عنه للإجابة عن استفسارات الطلاب
- الاجتماع مع الطلبة المقبولين وذلك في أول العام الجامعي بحضور رئيس القسم لشرح المواد وبنود اللائحة الداخلية ومقررات البرنامج والإجابة عن أي استفسار يطرحها الطلاب الجدد
- يعتبر حلقة الوصل بين الطلاب والقسم الأكاديمي
- توجيه الطلاب أكاديمياً وأخلاقياً ومهنياً
- حل مشاكل الطلاب خلال دراستهم بالتنسيق مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس
- العمل على اكتشاف الميول والمواهب وتنميتها
- تتبع الطلاب أثناء الدراسة لتقييم مستوي تقدمهم أو تعثرهم
- تشجيع الطلاب المتعثرين دراسياً والوقوف على أسباب التعثر ومحاولة إيجاد حلول لها مع القسم المختص وإدارة الكلية
- تشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً للاشتراك في الأنشطة العلمية التي تدعم تفوقهم العلمي
- دعم الطلاب على المشاركة في الأنشطة المختلفة بالمؤسسة



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- كتابة تقرير في نهاية كل فصل دراسي عن ما تم انجازه مع مجموعة الطلاب المشرف عليهم
- الاجتماعات الدورية من خلال لقاء ثابت شهرياً ويجب اعلام الطلاب عن موعد اللقاء الأسبوعي ووضع الجدول

ثانياً:- لجنة الإرشاد الأكاديمي لمرحلة الدراسات العليا المهام والاختصاصات

- استقبال الطلبة المتقدمين للبرنامج المسئول عنه للاجابة عن استفسارات الطلاب
- الاجتماع مع الطلبة المقبولين وذلك في أول العام الجامعي بحضور رئيس القسم لشرح المواد وبنود اللانحة الداخلية ونظام الساعات المعتمدة ومقررات البرنامج والاجابة عن أي استفسار يطرحها
- المساعدة في تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على امكانياته وتوجهاته
- اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهام الاشراف يحوي بيانات الطالب - وقائمة المقررات - اي اعتذار او مقترحات
- يعتبر حلقة الوصل بين الطلاب والقسم الاكاديمي
- توجية الطلاب أكاديمياً واخلاقياً ومهنياً
- متابعة الاداء الدراسي للطلاب ومبررات التاجيل او الانسحاب

2- لجنة التدريب المهام والاختصاصات :

- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري الخاصة بالبرنامج من خلال اللقاءات او الاستبيانات
- إعداد خطة للتدريب مبنية على الاحتياجات الفعلية
- تنظيم وتفعيل ومتابعة الخطة التدريبية وتقييم الدورة وقياس الأثر
- تجهيز المطبوعات والنشرات اللازمة للدورة
- تقديم تقارير دورية عن الدورات التي تمت خلال العام لمجلس القسم المختص

3- لجنة الشكاوي والمقترحات ومهام واختصاصاتها :-

- تعريف الطلاب بإجراءات الشكاوي والمقترحات والتعامل معها
- إستلام الشكاوي المقدمة يدوياً أو المرسلة او الموجودة في صندوق الشكاوي الخاصة بالبرنامج
- عمل إجتماع دوري كل خمسة عشر يوماً لفرز صندوق الشكاوي والرد عليها
- تقديم تقرير لرئيس القسم ومن ثم عميد الكلية لإتخاذ ما يرونه مناسباً



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- إعداد تقرير سنوي عن الشكاوي وتحليل الأسباب وتقديم المقترحات عن الإجراءات الوقائية والتصحيحية

- تحتفظ اللجنة بالوثائق الخاصة بالشكاوي والمقترحات المقدمة من الطلاب وكيفية التعامل معها

4- لجنة متابعة الخريجين المهام والاختصاصات

- انشاء ومتابعة قاعدة بيانات الخريجين والتحديث الدوري
- التواصل مع الخريجين وعمل حفل الخريجين
- إنشاء موقع للتواصل

- إقامة دورات تدريبية لتنمية المهارات لدى الخريجين

5- لجنة التدريب الميداني المهام والاختصاصات

- حصراماكن التدريب الميداني
- وضع خطة للتدريب الميداني واعتمادها من الجهات المختصة
- متابعة توزيع الطلاب على المدارس طبقاً للمعايير
- وضع آليه لتلقي شكاوي الطلاب
- مراجعة دليل التدريب الميداني والتأكد من توافر معايير الاختيار والتقييم
- متابعة برامج التدريب الميداني
- قياس رضا الطلاب وجهات التدريب عن التدريب الميداني

6- لجنة إدارة قواعد البيانات والأعلام المهام والاختصاصات

- تجميع كافة البيانات والمعلومات الخاصة بالبرنامج والأنشطة والاحبار والمستجدات الخاصة بالبرنامج وتقديمها الى مسئول تكنولوجيا المعلومات لرفع على موقع الكلية والبرنامج
- تحديث أنشطة البرنامج بصفة دورية على الموقع
- نشر جميع الاعلانات والاحبار الخاصة بالبرنامج بانتظام على لوحات الاعلانات بالقسم والكلية
- إعداد وتصوير أفلام وفيديوهات وثائقية عن البرنامج
- نشر دليل الطالب على الموقع
- مسئول عن اعلان الجداول الدراسية على الموقع
- مسئول عن اعلان مقترح جداول الامتحانات والنهائي

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- نشر توصيف البرنامج والمقررات الدراسية بالموقع
- التغطية الإعلامية لجميع الأنشطة الداعمة للبرنامج
- مسئول النشرات والبوسترات
- 7- لجنة القياس والتقويم ومتابعة أعمال الامتحانات المهام والاختصاصات
- التأكد من انهاء جميع السادة اعضاء هيئة التدريس للمناهج المعتمدة
- إعداد ومتابعة الجداول الامتحانية المقترحة واستقبال اراء الطلاب بالمقترحات وصياغة الجداول النهائية
- متابعة تطبيق الاختبارات العملية والشفوية
- متابعة اتخاذ الاجراءات الاحترازية
- متابعة استلام الطلاب ارقام الجلوس والنشرات الخاصة بالاختبارات
- توضيح التعليمات الخاصة بالحالات الطارئة " المرضية والمخالفة للأنظمة والتعليمات والغش والشروع في الغش " اثناء الاختبارات
- متابعة كاميرات المراقبة اثناء عقد الاختبارات
- الإشراف على سير الاختبارات بالقسم ومتابعتها والتأكد من مدى سلامتها
- متابعة عمليات التصحيح والمراجعة للاختبارات بالقسم
- متابعة عمليات الاختبارات الالكترونية في حالة عقدها وتيسر المتطلبات للطلاب
- تسليم تقرير عن المشاكل والصعوبات المتعلقة بالاختبارات وتقديم التوصيات بشأنها
- 8- لجنة التعليم الهجين المهام والاختصاصات
- الاشراف على سير عمليات التعليم والتعلم عن بعد
- كتابة تقرير متابعة للتعليم عن بعد
- استقبال شكاوي ومقترحات الطلاب واعضاء هيئة التدريس
- كتابة اهم التوصيات لتحسين التطبيق
- 9- لجنة الأنشطة المهام والاختصاصات
- تنمية وتطوير مهارات الطلاب المتنوعة وتشمل :
 - الأنشطة الثقافية والعلمية
 - الأنشطة الرياضية



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- الأنشطة الفنية

- الأنشطة الاجتماعية

▪ الاعلان عن الأنشطة للطلاب

▪ تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة

10- لجنة مراجعة وتطوير البرامج المهام والاختصاصات

تهتم اللجنة بكافة الجوانب المتعلقة بضبط الجودة والمتابعة لكافة أنشطة البرنامج والأنشطة

المتعلقة بالتقويم الذاتي والتطوير المستمر والتأهيل للاعتماد من خلال :-

- اقتراح الخطط التطويرية للبرامج الدراسية بالقسم.
- تنفيذ ومتابعة نشاطات التقويم والاعتماد الأكاديمي للبرامج في القسم
- إعداد وتجهيز كتيبات وأدلة القسم، وكذلك المنشورات التعريفية بالقسم وفرص العمل والخطط الدراسية
- تشجيع أعضاء القسم على المبادرة باقتراح المشاريع ومساعدتهم في تفعيل تلك الاقتراحات .
- الإشراف على عملية التقويم الذاتي لبرامج القسم المختلفة وإعداد تقارير الدراسة الذاتية للبرامج
- المساهمة مع وحدة الجودة بالكلية في نشر ثقافة الجودة والاعتماد البرنامجي
- جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن متطلبات الاعتماد البرنامجي ونشاطات الجودة وتطبيقها في القسم.
- رصد متطلبات سوق العمل
- مراجعة نتائج استطلاع الرأي الخاصة بقياس آراء الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمستفيدين من البرنامج والاستفادة منها
- إعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء في القسم ومقدار رضا المستفيدين في كل نشاط.
- مراجعة ملفات الاعتماد البرنامجي
- عرض كافة النتائج على مجلس القسم لاتخاذ الاجراءات الرسمية

رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

11- اللجنة الاستشارية للطلاب المهام والاختصاصات

تهدف إلى تحقيق المشاركة الطلابية الفعالة في القرار الجامعي لتطوير العملية التعليمية والأكاديمية، وتلمس وجهات نظر الطلاب حيال ما يقدم لهم من أنشطة تعليمية ولاصفية وخدمية للوصول إلى مجتمع المعرفة والعلم.

أهداف المجلس:

1- التواصل بين القسم والطلاب بما يعين على تحسين سير العملية الأكاديمية والتربوية والخدمية .

2- التعرف علي وجهات نظر الطلاب حيال ما يُقدم لهم داخل البرنامج من أنشطة أكاديمية ولاصفية وخدمات.

3- التعاون لجعل الكلية المكان الأمثل لتلقي المعارف والبيئة والتقارب والتألف بين جميع المنتسبين بالبرنامج

4- ربط الطلاب بالبرنامج وبالكلية وأنشطتها.

5- الإسهام في تطوير البرامج والمناهج

٣٨) معايير اختيار فرق الدراسة الذاتية

- تتمثل فرق اعداد الدراسة الذاتية مما ياتي :-

- مشاركة القيادات الأكاديمية

- مشاركة جميع فرق معايير الاعتماد

- مشاركة جميع اللجان المتنوعة بالهيكل التنظيمي بالبرنامج

- مشاركة ممثلين من جميع المعنيين بالبرنامج (اعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة –

الجهاز الإداري – الطلاب – المجتمع المحلي)

٣٩) معايير اختيار القيادات الأكاديمية:

تحدد تلك المعايير في :

- نشاطه وقدرته على البحث العلمي.
- مدى مشاركته في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- مساهماته في مجالات الجودة والتطوير (علي مستوى المؤسسة / الجامعة / القومي).
- مشاركته في الأنشطة القومية.
- مشاركته في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- الحصول على دورات تدريبية خاصة بإدارة الجودة.
 - القدرة على العمل في فريق ووضع استراتيجيات وآليات سير العمل.
 - المشاركة في لجان الترقية.
 - القدرة على القيادة والتوجيه.
 - مهارة كتابة وإعداد التقارير.
 - قدرته على اتخاذ القرارات وتحمل المسئوليات وحل المشكلات.
 - معرفته وفهمه لمهام ومسؤوليات الإدارة التي سيتولى قيادتها.
 - معرفة وفهم القوانين واللوائح والإجراءات المنظمة لعمله.
 - القدرة على تطوير الأداء واستخدام الموارد والإمكانيات المالية والمادية المتاحة.
 - الاستعداد لتلقي الشكاوي ودراستها وحلها.
 - التعامل مع المرؤوسين باحترام ومعاملتهم بعدالة ومساواة وموضوعية.
 - القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
 - القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
 - يتسم بالنزاهة والشفافية والعدل.
٤٠. الآليات المستخدمة لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية:

- استبيان آراء الطلاب.
- استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس.
- استبيان آراء الإداريين.
- تقارير المراجعين الخارجيون.
- تقارير مركز ضمان الجودة.
- استبيان آراء مستفيدي الخدمة.
- اجتماعات ولقاءات.

٤١) آليات تقييم رؤساء الأقسام:

تحدد في :

❖ مردود خبراته في تحقيق الأهداف الفنية للإدارة وتطبيق اللوائح والقوانين المعمول بها.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- ❖ مدى تحقيق مبدأ العدالة في توزيع أعباء العمل بين العاملين بالإدارة وبث روح التعاون بينهم.
- ❖ مقدرته على رفع مستوى أداء العاملين بالإدارة و اقتراح السياسات المطلوب تنفيذها في هذا الشأن.
- ❖ مقدرته على تحقيق التنسيق بين إدارته وباقي إدارات الكلية في أداء أعمال إدارته.
- ❖ مدى تحقيق دعم قدرات العاملين بإدارته وتحديد احتياجاتهم واستغلال طاقاتهم.
- ❖ مدى إمكانياتهم في تحمل مسؤوليات العمل.
- ❖ قدرته على الاستفادة من مردودات التدريب للعاملين في فاعلية أدائهم الوظيفي.

٤٢) آليات تقييم أداء القيادات الأكاديمية يتمثل في :-

تمثلت القيم التي يتم على أساسها تقييم أداء القيادات الأكاديمية في:

- الإيمان بمبدأ المشاركة في إتخاذ القرار
 - الإلتزام باللوائح والقوانين الخاصة بالكلية
 - المساواة في التعامل مع المرؤسين دون تحفيز أو تمييز
 - احترام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
 - القدرة على قيادة فريق العمل
 - الإيمان بمبدأ تداول السلطة
 - الإهتمام بأمن وسلامة الموارد البشرية
 - القدرة على تبني التوجهات الحديثة في تطوير الأداء
 - السعي لتحقيق رسالة الكلية
 - الشفافية في اتخاذ القرارات
- ولقد تم تقييم أداء القيادات الأكاديمية متمثلة في عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون الطلاب، وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ورساء الأقسام



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

أولاً: عميد الكلية

استبيان لتقييم أداء القيادات الأكاديمية " عميد الكلية "

- عزيزى المشارك يمكنك أن تساهم فى تطوير أداء القيادات الأكاديمية باجابتك على جميع العبارات بالاستبيان ضع علامة (√) أمام كل جملة للتعبير عن درجة تقييمك لمستوى الأداء لهذه القيادات
- مع كل الشكر والتقدير
- استمارة تقييم أداء :. عميد الكلية
- الاسم (اختياري)
- الوظيفة

- أولاً فيما يتعلق بالسمات الشخصية

م	العبارة	مستوي الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	سريع البديهة وقادر على التعامل مع المشكلات وحلها			
٢	لبق ومحبوب من قبل المرؤوسين			
٣	يثق بنفسه ومعتد برأيه			
٤	مظهره وأسلوبه مقبول			
٥	هادئ فى المواقف الحرجة			
٦	يجيد التفكير الإبتكاري والابداعي			

إضافات أخرى:-

.....



أية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

ثانياً فيما يتعلق بالعلاقة بالزملاء والمرؤوسين :-

م	العبارة	مستوي الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	يجيد مهارة تكوين فرق العمل ويشجع العمل التعاوني			
٢	عادل وموضوعي في الحكم على الآخرين			
٣	ديموقراطي يفضل الحوار والنقاش عند الضرورة			
٤	مهتم ببناء وتنمية قدرات المرؤوسين			
٥	يحترم زملائه			
٦	لديه القدرة على بناء علاقات عامه واتصالات فعالة			

إضافات أخرى:-

.....

ثالثاً فيما يتعلق بالمهارات الإدارية

م	العبارة	مستوي الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	يتخذ قراراته وفقاً للحقائق والبيانات والمعلومات الصحيحة			
٢	يخطط لعمله بنجاح ويجيد تنظيم الأولويات			
٣	يفوض السلطة			
٤	قادر على ممارسة التخطيط الاستراتيجي أو المستقبلي			
٥	يعتمد عليه في إنجاز المهام الصعبة واتخاذ القرار			
٦	يساند خطة التطوير والتحديث في المجالات التعليمية والبحثية			
٧	يهتم بمبادرات وطرح الأفكار الجديدة			
٨	يكتشف الكفاءات وذوي القدرات ويستثمرهم لصالح			
٩	تتوفر لديه المعلومات والخبرة اللازمة عن نوع العمل والإدارة			
١٠	تتوفر لديه قدرة على المتابعة والإشراف			
١١	لديه القدرة على التصرف في الموارد المالية وفقاً لأبواب			
١٢	ملم باللوائح ولأجراءات الخاصة بالعمل			

إضافات أخرى :-

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

استبيان لتقييم أداء القيادات الأكاديمية "وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب"

- عزيزى المشارك يمكنك أن تساهم في تطوير أداء القيادات الأكاديمية باجابتك على جميع العبارات بالاستبيان ضع علامة (V) أمام كل جملة للتعبير عن درجة تقييمك لمستوي الأداء لهذه القيادات

- مع كل الشكر والتقدير

استمارة تقييم أداء : وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الاسم (اختياري)

الوظيفة

- أولاً فيما يتعلق بالسمات الشخصية

م	العبارة	مستوي الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	سريع البديهة وقادر على التعامل مع المشكلات وحلها			
٢	لبق ومحبوب من قبل المرؤوسين			
٣	يثق بنفسه ومعتد برأيه			
٤	مظهرة وأسلوبه مقبول			
٥	هادي في المواقف الحرجة			
٦	يجيد التفكير الإبتكاري والابداعي			

إضافات أخرى :-

ثانياً فيما يتعلق بالعلاقة بالزملاء والمرؤوسين :-

م	العبارة	مستوي الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	يجيد مهارة تكوين فرق العمل ويشجع العمل التعاوني			
٢	عادل وموضوعي في الحكم على الآخرين			
٣	ديموقراطي يفضل الحوار والنقاش عند الضرورة			
٤	مهتم ببناء وتنمية قدرات المرؤوسين			
٥	يحترم زملائه			
٦	لديه القدرة على بناء علاقات عامه واتصالات فعالة			

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

إضافات أخرى :-

ثالثاً فيما يتعلق بالمهارات الإدارية

م	العبارة	مستوى الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	القدرة على تنفيذ اللوائح والقوانين الخاصة بالدراسات العليا			
٢	يخطط لعمله بنجاح ويجيد تنظيم الأولويات			
٣	يفوض السلطة			
٤	يسرع عمل لجان الدراسات العليا والعلاقات الثقافية			
٥	يعتمد عليه في إنجاز المهام الصعبة واتخاذ القرار			
٦	يساند خطة التطوير والتحديث في المجالات التعليمية			
٧	يتابع أعمال النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس			
٨	يكشف الكفاءات وذوي القدرات ويستثمرهم لصالح العمل			
٩	تتوفر لديه المعلومات والخبرة اللازمة عن نوع العمل والإدارة			
١٠	تتوفر لديه قدرة على المتابعة والأشراف			
١١	يتابع ما يتم من مؤتمرات الأقسام في أمور خاصة بالدراسات العليا			

استبيان لتقييم أداء القيادات الأكاديمية " وكيال الكلية لشئون الدراسات العليا "

- عزيزى المشارك يمكنك أن تساهم في تطوير أداء القيادات الأكاديمية باجابتك على جميع العبارات بالاستبيان ضع علامة (٧) أمام كل جملة للتعبير عن درجة تقييمك لمستوى الأداء لهذه القيادات



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

- مع كل الشكر والتقدير

استمارة تقييم أداء : وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

الاسم (اختياري)

الوظيفة :

- أولاً فيما يتعلق بالسمات الشخصية

م	العبارة	مستوي الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	سريع البديهة وقادر على التعامل مع المشكلات وحلها			
٢	لبق ومحبوب من قبل المرؤوسين			
٣	يثق بنفسه ومعتد برأيه			
٤	مظهرة وأسلوبية مقبول			
٥	هادي في المواقف الحرجة			
٦	يجيد التفكير الإبتكاري والابداعي			

إضافات أخرى ذات علاقة :

ثانياً فيما يتعلق بالعلاقة بالزملاء والمرؤوسين :

م	العبارة	مستوي الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	يجيد مهارة تكوين فرق العمل ويشجع العمل التعاوني			
٢	عادل وموضوعي في الحكم على الآخرين			
٣	ديموقراطي يفضل الحوار والنقاش عند الضرورة			
٤	مهتم ببناء وتنمية قدرات المرؤوسين			
٥	يحترم زملائه			
٦	لديه القدرة على بناء علاقات عامه واتصالات فعالة			

إضافات أخرى ذات علاقة :-



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

ثالثاً فيما يتعلق بالمهارات الإدارية

م	العبارة	مستوي الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	القدرة على تنفيذ اللوائح والقوانين الخاصة بالدراسات العليا بمرونة ويسر			
٢	يخطط لعمله بنجاح ويجيد تنظيم الأولويات			
٣	يفوض السلطة			
٤	يسر عمل لجان الدراسات العليا والعلاقات الثقافية			
٥	يعتمد عليه في إنجاز المهام الصعبة واتخاذ القرار			
٦	يساند خطة التطوير والتحديث في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية			
٧	يتابع أعمال النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس ويشرف على إصدار المجلة العلمية للكلية			
٨	يكتشف الكفاءات وذوي القدرات ويستثمرهم لصالح			
٩	تتوفر لديه المعلومات والخبرة اللازمة عن نوع العمل والإدارة			
١٠	تتوفر لديه قدرة على المتابعة والأشراف			
١١	يتابع ما يتم من مؤتمرات الأقسام في امور خاصة			

إضافات أخرى ذات علاقة :

استمارة تقييم أداء القيادات الأكاديمية " وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة "

- عزيزى المشارك يمكنك أن تساهم في تطوير أداء القيادات الأكاديمية باجابتك على جميع العبارات بالاستبيان ضع علامة (٧) أمام كل جملة للتعبير عن درجة تقييمك لمستوي الأداء لهذه القيادات

- مع كل الشكر والتقدير



ؤفة الكلفة: نسة كلفة الربة إلف الرباءة لآرعب معللف مآمزلن وآطوبر البآء العلف وآربو بآ فبآق نآمفة بشرفة مآآمعة شاملة ومسةآامة مآلفاً وإقلفمياً.

اسآمارة آقففم آداء : وكفل الكلفة لآءمة المآآمع ونآمفة البفة

الاسم (آآفارى)

الوظيفة

- أولا ففما فآعلق بالسماء الشآصففة

م	العبارة	مستوى الأداء		
		مآمزل	مآوسآ	ضعف
١	سرفع البءفة وقاءر على الآعامل مع المشكلاء وآلها			
٢	لبق ومآبوب من قبل المرؤوسفن			
٣	فآق بنفسه ومُعد بر آفه			
٤	مظهرة وأسلوبة مآبول			
٥	هادف فف المواقف آرآة			
٦	فآفد الآفكفر الإبتكارف والابداعف			

إضافاء آآرف:-

.....

آانفا ففما فآعلق بالعلقة بالزملاء والمرؤوسفن :-

م	العبارة	مستوى الأداء		
		مآمزل	مآوسآ	ضعف
١	فآفد مهارة آكوفن فرق العمل وفشآع العمل الآعاونف			
٢	عادل وموضوعف فف الآكم على الآآرففن			
٣	دفموقراطف ففصل الآوار والآقاش عند الضرورة			
٤	مهمم ببناء ونآمفة قءراء المرؤوسفن			
٥	فآآرم زملائه			
٦	لءفة القءرة على بناء علاقات عامه وآآصلاء فعالة			

مسالة الكلفة: نعد كلفة الربة جامعة قناة السويس معلماً ذا قءرة نآافسفة فساهم فف آلبفة الآآفاباء الربة للمآمع، ونآمفه مهنياً آثناء الآءمة ، وإآراء البآوء العلمفة والآربوفا بما فساعد على إآآاء المعرفة العلمفة والآربوفا ، والآآفاء بالمآمع ونآمفه لمواقفة النآور العلف والآآنولوجف فف إطار من القفم الآلففة.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخريج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

إضافات أخرى:-

.....

ثالثاً فيما يتعلق بالمهارات الإدارية

م	العبارة	مستوي الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	القدرة على تنفيذ اللوائح والقوانين الخاصة بالمجتمع المدني وقوانين تنظيم الجامعات الخاص بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بمرونة ويسر			
٢	القدرة على اعداد الخطط والبرامج التي تكفل دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
٣	يتابع ويشرف علي شئون الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية			
٤	يفوض السلطة			
٥	ينظم المؤتمرات والندوات العلمية والمحاضرات العامة التي تستهدف خدمة المجتمع			
٦	يعتمد عليه في إنجاز المهام الصعبة واتخاذ القرار			
٧	يساند خطة التطوير والتحديث في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية			
٨	يعد ويتابع برامج التدريب المهني والفني للجمهور			
٩	يكتشف الكفاءات وذوي القدرات ويستثمرهم لصالح العمل			
١٠	تتوفر لديه المعلومات والخبرة اللازمة عن نوع العمل والإدارة			
١١	تتوفر لديه قدرة على المتابعة والأشراف			
١٢	يسعى الي عمل بروتوكولات تعاون مع المجتمع			

إضافات أخرى:-

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية. الموقع الإلكتروني www.edu.suez.edu.eg



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

استبيان لتقييم أداء القيادات الأكاديمية " رؤساء الأقسام العلمية "

- عزيزى المشارك يمكنك أن تساهم فى تطوير أداء القيادات الأكاديمية باجابتك على جميع العبارات بالاستبيان ضع علامة (√) أمام كل جملة للتعبير عن درجة تقييمك لمستوى الأداء لهذه القيادات
- مع كل الشكر والتقدير
- استمارة تقييم أداء : رئيس قسم
- الاسم (اختياري).....
- الوظيفة
- أولاً فيما يتعلق بالسمات الشخصية

م	العبارة	مستوى الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	سريع البديهة وقادر على التعامل مع المشكلات وحلها			
٢	ليبق ومحبوب من قبل المرؤوسين			
٣	يثق بنفسه ومعتد برأيه			
٤	مظهرة وأسلوبه مقبول			
٥	هادي فى المواقف الحرجة			
٦	يجيد التفكير الإبتكاري والابداعي			

إضافات أخرى:

ثانياً فيما يتعلق بالعلاقة بالزملاء والمرؤوسين :-

م	العبارة	مستوى الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	يجيد مهارة تكوين فرق العمل ويشجع العمل التعاوني			
٢	عادل وموضوعي فى الحكم على الآخرين			
٣	ديموقراطي يفضل الحوار والنقاش عند الضرورة			
٤	مهتم ببناء وتنمية قدرات المرؤوسين			
٥	يحترم زملائه			

رسالة الكلية: تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم فى تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنياً أثناء الخدمة ، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمى والتكنولوجى فى إطار من القيم الخلقية.



رؤية الكلية: تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخرج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمى والتربوى بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

٦ لدية القدرة على بناء علاقات عامه واتصالات فعالة

إضافات أخرى :

ثالثا فيما يتعلق بالمهارات الإدارية

م	العبرة	مستوي الأداء		
		متميز	متوسط	ضعيف
١	القدرة على الأشراف العلمى والادارى والمالى طبقا الي قانون تنظيم الجامعات			
٢	يخطط لعمله بنجاح ويجيد تنظيم الأولويات			
٣	يفوض السلطة			
٤	يتابع اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة			
٥	يعتمد عليه في إنجاز المهام الصعبة واتخاذ القرار			
٦	يساند خطة التطوير والتحديث في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية			
٧	يقيم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة			
٨	يكشف الكفاءات وذوي القدرات ويستثمرهم لصالح العمل			
٩	تتوفر لدية المعلومات والخبرة اللازمة عن نوع العمل والإدارة			
١٠	تتوفر لدية قدرة على المتابعة والأشراف			
١١	يتيح الشفافية في اتخاذ القرارات بمجلس القسم			
١٢	يتواصل مع الطلاب بالبرامج المختلفة للعمل على رفع كفاءه العملية التعليمية			

إضافات أخرى :